

Renovasjonsforskrift for håndtering av husholdningsavfall i Stavanger kommune

Fastsatt av Stavanger kommunestyre 14.12. 2020 med hjemmel i lov av 13. mars 1981 nr. 6 om vern mot forurensninger og om avfall (Forurensningsloven).

Kapitteloversikt:

Innhold

Renovasjonsforskrift for håndtering av husholdningsavfall i Stavanger kommune	1
§ 1 Formål med forskriften.....	2
§ 2. Definisjoner	2
§ 3. Virkeområde	3
§ 4. Kommunal innsamling av husholdningsavfall	3
§ 5 Plassering og tømning av beholderen	4
Abonentens plikter	4
Renovatørens plikter	5
§ 6 Kildesortering og oppbevaring av husholdningsavfall.....	5
§ 7 Avfallsutstyr og abonnement	6
§ 8 Vektgrenser og avvik ved tømning av beholdere	6
Vekt.....	6
Overfylte beholdere	7
Avfall som henger fast i beholderen	7
Aske, sot og pussestøv	7
Avfall som ikke skal i beholderen	7
§ 9 Krav til kjørbare vei.....	7
§ 10 Retningslinjer for smitteavfall	8
§ 11 Renovasjonsavgift, innkreving og renter	8
§ 12 Klager, sanksjoner og søknad om fritak og dispensasjon	8
§ 13 Tekniske bestemmelser	9
§ 14 Ikrafttredelse	9

§ 1 Formål med forskriften

Forskriften skal sikre en enhetlig utførelse av regelverket for en sikker og hygienisk oppbevaring, innsamling og transport av avfall fra husholdninger og fritidsboliger i kommunen. Den skal bidra til at renovasjonstjenesten inkluderer estetikk, universell utforming og sikkerhet i utøvelse av tjenesten.

Kommunen vil bidra til en forsvarlig innsamling og sluttbehandling av husholdningsavfallet gjennom å fremme de norske politiske målsettingene i avfallspyramiden, redusere mengden farlige stoffer i avfallet og bidra til å redusere klimagassutslipp.

Forskriften skal bidra til å oppnå mål i forbindelse med kommunens klima- og miljøarbeid.

§ 2. Definisjoner

Abonnet: Eier eller langsiktig fester av eiendom som omfattes av den kommunale avfallsordningen

Avfall: Kasserte løse gjenstander eller stoffer, jf. forurensningsloven § 27. Som avfall regnes også overflødige løse gjenstander og stoffer fra tjenesteyting, produksjon og rensesanlegg m.m.

Avfallsbeholder: Mindre enhet, under 1 m³, for innsamling av avfall og plassert på bakkenivå.

Avfallspyramide: Avfallspyramiden bygger på avfallshierarkiet, en figur som illustrerer prioriteringene i norsk avfallspolitikk og EUs rammedirektiv for avfall. Avfall skal behandles så nær toppen av hierarkiet som mulig.

Bruker: Menes den som til daglig bruker oppsamlingsenheten.

Farlig avfall: Avfall som ikke hensiktsmessig kan behandles sammen med annet husholdningsavfall fordi det kan medføre alvorlige forurensninger eller fare for skade på mennesker eller dyr.

Fellesabonnement: Flere abonnenter går sammen om felles oppsamlingsenhet for en eller flere avfallstyper. En av abonnentene i fellesabonnementet må stå ansvarlig overfor kommunen, og hver enkelt eiendom som inngår i fellesabonnementet står økonomisk ansvarlig for sin del av fellesabonnementet.

Gjenvinningsstasjon: Spesielt tilrettelagt område med organisert oppsamling av sortert avfall eller blandet avfall. Mottaksplassen er bemannet.

Hageavfall: Organisk avfall fra privat hage.

Husholdningsavfall: Avfall fra private husholdninger, hytter og fritidsboliger, og inkluderer større gjenstander som inventar og lignende.

Kildesortering: Sortering av avfall ved kilden, der avfallet oppstår.

Kontainer: Enhet større enn 1 m³ for oppsamling av avfall.

Næringsavfall: Avfall fra offentlige og private virksomheter og institusjoner.

Oppsamlingsenhet: Enhet til å kaste avfall i, som kan ha mange ulike størrelser og være plassert over eller under bakken.

Renovasjonsgebyr: Gebyr som fastsettes til dekning av kostnader forbundet med håndtering av husholdningsavfall, herunder innsamling, transport, mottak, oppbevaring, behandling,

etterkontroll mv., både kapital- og driftskostnader. Kostnadene skal fullt ut dekkes gjennom dette gebyret. Gebyrinntektene skal ikke overstige kommunens kostnader forbundet med husholdningsavfallet. Skyldig avfallsgebyr er sikret med lovbestemt pant.

Renovasjonsteknisk plan: Helhetlig plan for hvordan praktisk renovasjon skal iverksettes og gjennomføres i en planlagt utbygging.

Renovatør: Avdeling eller renovasjonsselskap som utfører innsamling av husholdningsavfall på vegne av kommunen.

Restavfall: Blandet usortert avfall eller rest som gjenstår etter sortering.

Smittefarlig avfall: Avfall fra medisinsk behandling som kan være smittefarlig for andre mennesker og dyr. Eksempler på dette kan være avfall som er direkte forurenset og avfall som har vært i direkte kontakt med smittebærende personer/ pasienter.

Våtorganisk avfall: Lett nedbrytbart organisk avfall, slik som matavfall og lett nedbrytbart hageavfall (gras, løv, mm).

§ 3. Virkeområde

Forskriften gjelder alle registrerte grunneiendommer i kommunen der det oppstår husholdningsavfall, herunder alle helårsboliger, fritidsboliger og andre bygg som benyttes som boenheter i kommunen. Dette gjelder også festet grunn og seksjonerte deler av bygninger.

Forskriften omfatter kildesortering, oppsamling, oppbevaring, innsamling og transport av husholdningsavfall.

Forskriften gjelder også oppsamling og innsamling av farlig avfall fra husholdninger og bedrifter der mengden ikke overstiger grensen som til enhver tid gjelder i Forskrift om gjenvinning og behandling av avfall (avfallsforskriften).

Forskriften fastsetter regler for renovasjonsgebyr.

Kommunen kan gi nærmere retningslinjer for etablering av avfallsløsninger samt gjennomføring av forskriftens bestemmelser

§ 4. Kommunal innsamling av husholdningsavfall

Det er tvungen renovasjonsordning for alle eiendommer nevnt under §3, første ledd.

For eiendommer som ikke har tilgang til ordinær innsamlingsordning, kan kommunen gi dispensasjon til annen renovasjonsløsning.

Kommunen bestemmer hvilken renovasjonsordning som er aktuell for fritidseiendommer, og om innsamlingen bare skal skje visse deler av året. Fritidseiendommer kan søke om å få den samme renovasjonsordningen som private husholdninger har.

Det er ikke tillatt å brenne avfall utendørs, grave ned eller henlegge avfall i naturen, jf. § 28 i forurensningsloven og kommunens forskrift om åpen burning av avfall i småovner.

Uten kommunens samtykke må ingen samle inn husholdningsavfall, jf § 30 i forurensningsloven.

Farlig avfall må ikke blandes med annet avfall. Ulike typer farlig avfall skal ikke blandes dersom dette kan medføre fare for forurensning, eksplosjon eller brann ved innsamling og behandling.

§ 5 Plassering og tømning av beholderen

Generelt skal både abonnent og renovatør rette seg etter gjeldende regelverk for trafikksikkerhet og framkommelighet, inkludert politivedtekt, veinorm, veivesenets håndbok for vei- og gateutforming samt krav til universell utforming.

Abonnentens plikter

Abonnenten skal fortrinnsvis plassere avfallsbeholderne fram til eiendomsgrense mot kjørbare vei. Håndtaket skal primært vende ut mot veien, men det må tas hensyn til vindretning for å unngå at lokket blåser opp.

Det er av hensyn til trafikksikkerhet ikke tillatt å plassere avfallsbeholdere på fortau, gang/sykkelvei eller slik at de hindrer fri sikt for trafikanter. Dette gjelder både permanent plassering og plassering på tømmedag.

Dersom avfallsbeholderen ved tømning ikke hensiktsmessig kan plasseres på egen eiendom, f.eks. på grunn av trapp, port, veirabatt eller andre hindringer, kan kommunen godkjenne, anvise og eventuelt avmerke alternativ plassering til dette formålet.

Kommunen kan også anvise egne tilpassede renovasjonsløsninger av hensyn til blant annet trafikksikkerhet, adkomst for renovasjonsbil, veistandard, anleggsarbeid og værforhold.

I områder med spredt bebyggelse, og som medfører mye kjøring for å tømme noen få beholdere, kan det innføres en annen hentefrekvens enn det som er standard. Abonnentene i slike områder kan da få utlevert en annen type oppsamlingsutstyr.

I perioder med snø/is kan det være nødvendig å ha en annen plassering av avfallsbeholder som settes fram for tømning, enn resten av året.

I spesielle tilfeller kan kommunen bestemme en annen hentehyppighet, eller at innsamling bare skal foretas visse deler av året.

Beholderne skal plasseres på et så fast og plant underlag som mulig, og slik at de kan trilles av renovatøren uten løft. Underlag av jord, grus eller lignende bør unngås.

Beholderne må kunne tømmes uten hindring av noen art som trapper, murkanter, gjerder eller lignende.

Abonnenter, her også deltakere i fellesabonnement, kan skriftlig avtale en annen plassering av beholderne enn det som er fastsatt ovenfor. Alternativ plassering kan utløse en tilleggskostnad som legges på renovasjonsgebyret.

På tømmedagen må alle avfallsbeholderne som skal tømmes aktuell dag, være satt frem på hentepunktet innen kl. 06.00.

Abonnenten/brukeren plikter å følge med i tømme kalender, app eller annen informasjon som er gitt vedrørende avfallshenting for høytidsdager, bevegelige helligdager samt eventuelle endringer som er en følge av anleggs- og gravearbeid.

Abonnenten/brukeren skal, så snart det er mulig etter tømning, bringe avfallsbeholderne tilbake på egen tomt/grunn.

Renovatørens plikter

Renovatøren er ikke forpliktet til å sette på plass eventuelle festeanordninger for beholderen etter tømning.

Renovatør skal etter tømning sette avfallsbeholderne tilbake på samme sted som beholderne sto før tømning.

Hvor det er spesielt tilrettelagt samleplass for beholdere, plikter renovatøren kun å tømme beholdere som er satt ut på samleplassen.

Renovatør er kun pliktig til å ta med avfall som er plassert i selve oppsamlingsbeholderen. Avfallet skal hentes rutinemessig i henhold til tømme kalender.

Innsamlingen skal utføres slik at beboerne ikke unødig blir sjenert av støy, lukt og støv. Beholderne skal settes ut til tømning i lukket stand. Eventuelt søl fra selve tømningen skal fjernes av renovatør.

§ 6 Kildesortering og oppbevaring av husholdningsavfall

Avfall som omfattes av den kommunale renovasjonsordningen skal kildesorteres slik kommunen til enhver tid bestemmer. Det henvises til kommunens hjemmeside for informasjon om ytelser, krav og spesifikasjoner for de ulike ordningene.

Husholdningsavfall skal kildesorteres og til enhver tid kastes slik kommunen informerer om. Kildesortert avfall skal holdes adskilt og kastes i egne beholdere eller containere som står hjemme hos husholdningen, på et samlepunkt, et returpunkt eller på en gjenvinningsstasjon. Det er ikke tillatt å legge andre typer avfall i oppsamlingsenheten enn det den er ment for.

Alle boliger skal ha den beholdertype og det antall beholdere som kommunen fastsetter. Beholderstørrelse kan være fast, eller valgbar for abonnenten. Kommunen kan pålegge flere abonnenter å bruke fellesbeholdere som oppsamlingsenheter over eller under bakken når dette er hensiktsmessig.

Flere abonnenter kan søke om fellesabonnement der to eller flere naboer kan ha felles oppsamlingsenheter for en eller flere avfallsfraksjoner.

Kommunen kan tilby ordning for hjemmekompostering av mat- og/eller hageavfall som alternativ til beholder for innsamling av våtorganisk avfall. Det er en forutsetning at komposteringen skjer på en hygienisk tilfredsstillende måte (varmkompostering) og på egen eiendom.

§ 7 Avfallsutstyr og abonnement

Avfallsbeholderne eies av kommunen, som har ansvar for at den leveres ut til abonnenten. Avfallsbeholdere og annet avfallsutstyr som eies av kommunen, skal følge eiendommen ved kjøp og salg.

Kommunen har ansvar for å reparere eller skifte ut beholder som er skadet eller ødelagt. Kommunen avgjør når en beholder må repareres eller skiftes. Ved skader på beholderen som skyldes uaktsomhet fra abonnenten, kan kommunen kreve at beholderen blir skiftet ut for abonnentens regning.

Beholderne skal plasseres inne på eiendommen slik at risiko og konsekvenser av en eventuell brann i beholderne, reduseres.

Abonnenten/brukeren skal rengjøre avfallsbeholderne etter behov. I særskilte tilfeller kan, etter forhåndsvarsel, renhold foretas av kommunen på abonnentens regning,

Endring av abonnement skal skje skriftlig. Det vises til kommunens hjemmeside for informasjon om ulike abonnementsordninger og beholderstørrelser, prosedyre for søknad om nytt renovasjonsabonnement, endring av abonnement og søknad om dispensasjoner.

Abonnement kan kun sies opp ved flytting eller eiendomsoverdragelse. Abonnement løper inntil det lovlig blir sagt opp av abonnent og det er sendt skriftlig bekreftelse på oppsigelsen fra kommunen.

§ 8 Vektgrenser og avvik ved tømning av beholdere

Vekt

Av hensyn til renovatørens arbeidsmiljø er det utarbeidet vektgrenser for maksimal tyngde på beholdere og sekker som tømmes.

Vekt pr. beholder skal ikke overstige:

100 liters sekk	25 kg
80 liters beholder	40 kg
120 liters beholder	45 kg
140 liters beholder	50 kg
240 liters beholder	60 kg
660 liters beholder	100 kg
770 liters beholder	110 kg

Overfylte beholdere

Avfallsbeholderne må ikke overfylles, og må ikke pakkes fastere med avfall enn at den lett kan tømmes. Lokket skal holdes lukket. Avfall som er plassert ved siden av beholderen vil ikke bli tatt med. Har du ekstra avfall kan du kjøpe en ordning for godkjent ekstrasekk, se kommunens hjemmeside.

Avfall som henger fast i beholderen

Avfallet må ligge løst i beholderen og ikke være så sammenklemt at beholderen ikke lar seg tømme skikkelig. Om vinteren kan avfall fryse fast i beholderen, det er da abonnentens plikt å løsne fastfrosset avfall.

Aske, sot og pussestøv

Løst avfall som kald aske, sot og pussestøv skal av hensyn til renovatørens arbeidsmiljø pakkes inn og kastes, i den beholderen kommunen informerer om på hjemmesiden, slik at det ikke frigjøres under tømming.

Avfall som ikke skal i beholderen

Se kommunens hjemmeside for gjeldende retningslinjer for kildesortering, oppbevaring og levering av avfallet under:

Døde kjæledyr samt større mengder slakte- og fiskeavfall

Vil gi uhygieniske og uetiske forhold i beholderen, renovasjonsbilen og behandlingsanlegget.

Farlig avfall og EE-avfall (elektrisk/elektronisk avfall)

Skal leveres separat til godkjent mottak. Noen kommuner har henteordning.

Jord, stein og grus

Gir for tung beholder, og fører til problemer i behandlingsanlegget.

Medisiner. Skal leveres til apotek.

Medisinsk risikoavfall / smittefarlig avfall.

Skal leveres i egen ordning i henhold til prosedyre.

Varm aske, eksplosiver eller selvantennelige stoffer (inkludert varme engangsgriller)

Kan føre til eksplosjon og antenning i beholder, renovasjonsbil og behandlingsanlegg.

§ 9 Krav til kjørbar vei

Kjørbar vei (fylkeskommunale, kommunale og private) har tilfredsstillende bredde, fri høyde, stigningsforhold, snuforhold og møteplasser som gjør veien fremkommelig for en renovasjonsbil, og har en veistandard som er i henhold til kommunens gjeldende veinorm. Kommunen kan sette krav om alternativ plassering av beholderne dersom kjøreforholdene ikke er tilfredsstillende.

Kommunen kan gi dispensasjon fra gjeldende veinorm etter søknad.

Vinterstid kan glatt veibane føre til at veien ikke kan betegnes som kjørbare, og kommunen kan dermed anviser alternativ plassering av avfallsbeholderne.

§ 10 Retningslinjer for smitteavfall

De lokale helsemyndigheter har ansvar for å se til at håndtering av avfall skjer i samsvar med kommunehelsetjenesteloven, og kan på selvstendig grunnlag fastsette vilkår som sikrer hygienisk oppbevaring og disponering av avfallet.

All håndtering av avfall etter denne forskriften skal skje i samsvar med sentrale og lokale helsemyndigheters retningslinjer og vilkår.

Smitte- og risikoavfall skal til enhver tid samles inn og behandles på den måten kommunens helsemyndighet bestemmer.

§ 11 Renovasjonsavgift, innkreving og renter

Kostnaden som kommunen har på avfallssektoren skal, iht. forurensningsloven og regelverk om selvkost, dekkes av renovasjonsavgiften. Renovasjonsavgiften kan differensieres for å stimulere til en kostnads- og miljømessig best mulig avfallsinnsamling og -behandling.

Abonnenten skal betale renovasjonsavgift til kommunen for både pålagte og frivillig valgte tjenester i henhold til den kommunale renovasjonsordningen.

Renovasjonsavgiftenes struktur og satser vedtas årlig av kommunestyret. Det henvises til kommunens hjemmeside for mer informasjon.

Renovasjonsavgift med påløpte renter og kostnader er sikret med lovbestemt pant etter pantelovens § 6-1.

Om renteplikt ved for sen betaling, tilbakebetaling og inndrivelse av renovasjonsavgift, gjelder lov om eiendomsskatt til kommunene, §§ 26 og 27.

Abonnenten plikter å melde inn endringer som kan ha innvirkning på abonnementet på eiendommen, slik som alle eierskifter, adresseendringer og eventuelle bruksendringer.

Det er eier av eiendommen som er ansvarlig for renovasjonsavgiften.

§ 12 Klager, sanksjoner og søknad om fritak og dispensasjon

Kommunen kan i enkeltsaker, og etter søknad, gi fritak eller dispensasjon fra bestemmelsene i denne forskriften dersom særlige grunner tilsier det.

Gjeldende retningslinjer og regelverk for søknad om fritak eller dispensasjon fra renovasjonsordningen eller renovasjonsgebyret, finner du på kommunens hjemmeside.

Ved overtredelse av bestemmelsene i denne forskrift, kan kommunen gi pålegg om å rette opp forholdet. Melding om dette kan gis skriftlig med avvikslapp som festes til avfallsbeholderen av kommunens renovatør, eller med brev til abonnenten fra kommunen.

Dersom forholdet ikke rettes opp kan kommunen kreve betaling for ekstra påløpte kostnader.

Kommunen kan pålegge abonnenten å endre abonnement ved behov, og dermed øke beholdervolumet for å unngå uheldig eller uhygienisk oppsamling av avfallet.

Enkeltvedtak etter denne forskriften kan påklages etter forvaltningsloven. Klage sendes skriftlig til kommunen og avgjøres av kommunens ankeutvalg/klagenemnd.

Forhold som er direkte regulert i denne forskriften kan ikke påklages.

§ 13 Tekniske bestemmelser

Renovasjonsforskriften stiller krav til utarbeidelse av renovasjonsteknisk plan ved reguleringsplanlegging og byggesaksbehandling.

Kommunens avfallsnorm fastsetter prosedyrer for utarbeidelse av en renovasjonsteknisk plan. Planen skal vise bla. tekniske løsninger for utforming av avfallsrom, plassering av renovasjonsløsninger, universell utforming og framkommelighet for renovasjonsbil.

Renovasjonsteknisk plan skal foreligge ved alle regulerings saker, detaljregulering og byggesaker som omfatter avfallsbesittere og offentlig eller privat renovasjon.

Renovasjonsteknisk plan skal behandles/godkjennes av kommunen eller annen instans som er delegert denne myndighet.

§ 14 Ikrafttredelse

Denne forskrift trer i kraft 01.01.2021.