

Henvisning til PP-tjenesten

**Grunnskole**

Hvilke tjenester ønskes fra PPT?

* Sakkyndig vurdering av opplæringsbehov
* Veiledning
* Viderehenvisning
* Logoped
* Annet
* Er henvisning drøftet med ressursteam?

Dato for drøfting: ……………

Drøftet med:…………………………………..

Postadresse: Besøksadresse:

Postboks 8001 Torgveien 23

4068 Stavanger 4016 Stavanger

Telefon: 51 50 74 01

Nettside: www.stavanger.kommune.no

Sendes digitalt i PDF-format.

|  |  |
| --- | --- |
| **Henvisende instans** |  |
| Navn: |       |
| Adresse: |       | Postnr |  |
| Kontaktperson: |       | Telefon: |       |
|  |
| **Henvisningen gjelder** | **Fødselsnummer:** |
| Navn: |       |
| Adresse: |       | Postnr |  |
| Klassetrinn: |       | Født: |       | Kjønn: |       |
| Nasjonalitet: |       | Språk:  |       |
| Botid i Norge: |       |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Skole** |  |
| Navn: |       |
| Adresse: |       | Postnr |  |
| Kontaktperson: |       | Telefon: |       |

|  |  |
| --- | --- |
| **Helsestasjon** |  |
| Navn: |       |
| Adresse: |       | Postnr |  |
| Helsesøster: |       | Telefon: |       |
| Fastlege: |  | Telefon: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Opplysninger om barnets familie** |  |
| Foresatt 1: |       |
| Adresse: |  | Postnr |  |
| Telefon privat: |       | Telefon arbeidMobil |       |
| Nasjonalitet: |       | E-post: |       |
| Språk: |       | Botid i Norge: |       |
|  |
| Foresatt 2: |       |
| Adresse: |       | Postnr |  |
| Telefon privat: |       | Telefon arbeid:Mobil: |       |
| Nasjonalitet: |       | E-post: |       |
| Språk: |       | Botid i Norge: |       |
|  |
| Behov for tolk: |  | Ja: | [ ]  |  | Nei: | [ ]  |  |
|  |
| Antall søsken: |       | Alder: |       |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Barnet har fast bosted hos: | Kryss av: |  | Hvem har foreldreansvar: | Kryss av: |
| Foresatt 1 og foresatt 2 | [ ]  |  | Foresatt 1 og foresatt 2 | [ ]  |
| Foresatt 1 | [ ]  |  | Foresatt 1 | [ ]  |
| Foresatt 2 | [ ]  |  | Foresatt 2 | [ ]  |
| Andre | [ ]  |  | Andre | [ ]  |
| **Opplysninger fra skole** |  |
|  |
| 1. Hvordan forstår eleven sin situasjon?
 |
|       |

|  |
| --- |
| 1. Har dere hatt kontakt med andre instanser/fagpersoner?

(Helsestasjon, lege, sosial/barneverntjeneste og annet. Det er ønskelig at eventuelle rapporter legges ved) |
|       |

|  |
| --- |
| 1. Hva ønsker dere PPT skal gjøre i denne saken? Begrunn bestillingen og tanker om videre oppfølging.
 |
|       |

Vedlagt denne henvisningen skal det følge pedagogisk rapport (NB! Ny versjon 01.08.2024)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Underskrift kontaktlærer |  | dato |
|  |  |  |
| Underskrift rektor |  | dato |

|  |  |
| --- | --- |
| **Opplysninger fra foresatte (bruk eget ark ved behov)** |  |
|  |
| 1. Hvordan vil dere/du beskrive vanskene? |
|       |

|  |
| --- |
| 2. Beskriv barnets/ungdommens sterke og positive sider. |
|       |

|  |
| --- |
| 3. Når startet vanskene? |
|       |

|  |
| --- |
| 4. Særlige merknader med hensyn til barnets utvikling (fødsel, språk, motorikk, følelser, sykdommer, skader og andre livshendelser). |
|       |

|  |
| --- |
| 5. Hvem består den nærmeste familie av til daglig? |
|       |

|  |
| --- |
| 6. Har dere/du gjort noe spesielt for å arbeide med vanskene? |
|       |

|  |
| --- |
| 7. Er det tiltak dere/du mener bør settes inn for å løse vanskene? |
|       |

|  |
| --- |
| 8. Har dere/du hatt kontakt med andre instanser/fagpersoner i forbindelse med vanskene?(Helsestasjon, lege, sosial/barneverntjeneste og annet. Det er ønskelig at eventuelle rapporter legges ved) |
|       |

|  |
| --- |
| 9. Hva ønsker dere/du PPT skal gjøre, og hva ønsker dere/du hjelp med? |
|       |

|  |
| --- |
| Vi samtykker i henvisningen til PPT. Vi er kjent med opplysningene gitt på skjema. Opplysninger vil bli registrert elektronisk. |
|  |
| Underskrift foresatte/foreldre |  | dato |

Momentliste - skole

# Kartlegging før henvisning - Orientering som må leses først

Momentlisten er tenkt brukt som en disposisjon og støtte til tanken når dere har behov for å vurdere et barns utvikling. Når dere vurderer en henvisning til PP-tjenesten, brukes momentlisten i sammenheng med **henvisningsskjemaet**. Det anbefales å samarbeide med foreldrene i prosessen. De papirene som sendes til PPT, skal gjennomgås og underskrives av foreldrene.

Elever over 12 år bør få medinnflytelse og mulighet til å komme med egne beskrivelser av hva som oppleves som vanskelig og bra. Det er viktig at det eleven oppfatter som bra, kommer først.

Elever som henvises PPT, skal ALLTID være kartlagt i lese- og skriveferdighet.

# GRUNNLEGGENDE FERDIGHETER I LESING, SKRIVING, UTTRYKKE SEG MUNTLIG OG REGNING

* Før henvisning for lese-, skrivevansker må syn og hørsel være sjekket.

# Leseferdighet

Obligatorisk materiell som **må** vedlegges

* Kartlegging av leseferdighet fra Læringssenteret for 1., 2., 3., 5., 7. eller 9. klasse. Dersom det ikke finnes kartleggingsprøve for elevens klassetrinn, kan dere bruke prøve fra et lavere klassetrinn.
* Logos, rapport med tolking legges ved.

Supplerende kartleggingsprøver som anbefales

- Ordkjedetesten

- Carlstens leseprøve

- Aston Index med rapport

- Språk 6 - 16

#### Skriveferdighet

* Eksempel på skriftlige arbeid må være vedlagt, det kan være diktat og friskriving.

#### Muntlige ferdigheter

* Beskriv barnets ferdigheter når det gjelder å uttrykke seg muntlig, delta i kommunikasjon som ved å lytte og samtale.

# Grunnleggende ferdigheter i regning

Ved henvisning som gjelder matematikkvanskermå kompetansenivå/ferdigheter beskrives. Beskriv hva eleven mestrer/ikke mestrer, elevens forståelse av faget og interesse. Gjør rede for elevens tall-, begreps- og symbolforståelse, forståelse av de fire regningsartene og strategibruk.

# Følgende materiell kan anbefales

* Læringssenteret: Diagnostisk undervisning
* Hammervold og Ostad: Basiskunnskaper i matematikk. Prøveserie for grunnskolen. Nivå A – 2. klasse, Nivå B – 4. klasse, Nivå C – 7. klasse
* Olav Lundes: Kartlegging og undervisning ved lærevansker i matematikk
* Sørlandet kompetansesenter: Kunnskaper og utvikling i matematikk. 12 hefter.

## MINORITETSSPRÅKLIGE BARN

Det er viktig å kartlegge språkferdigheten, både på norsk og på morsmålet.

* Utdanningsdirektoratets kartleggingsmateriell: Språkkompetanse i grunnleggende norsk
* Morsmålskompetanse: Her kan en bruke Liv Bøyesen: Kartlegging av morsmål. Det er laget prøver på følgende språk: urdu, tyrkisk, vietnamesisk, somalisk og albansk
* Eksempler på friskriving må vedlegges

##### SPRÅK OG KOMMUNIKASJON - LOGOPED

Syn og hørsel skal være undersøkt før henvisning. Har barnet hatt perioder med øre- problem eller innlagt dren, må dette komme frem i henvisningen. Barn som strever med å lese og skrive, kan ha språkvansker. Vær også oppmerksom på at det kan være en sammenheng mellom sosiale og emosjonelle vansker og språkvansker.

# Momentliste, språk

* Innhent informasjon fra foreldre om tidlig språkutvikling.
* Beskriv elevens kommunikasjon med medelever og voksne.
* Sjekk språkforståelse. Får eleven med seg det lærere/medelever formidler?
* Bruker eleven setninger med rett struktur og lengde?
* Strever eleven med å finne ord?
* Kartlegg med Språk 6 - 16

**Momentliste, uttale**

* Strever barnet med **uttale,** gi eksempler på hvordan det uttaler ord isolert og i setning.
* Er **stemmen hes** og/eller **nasalt** må barnet først undersøkes av en øre-, nese-, halslege før henvisning.
* Er personer rundt barnet urolige for at barnet **stamme**r og/eller l**øpsktalende**, henvis for en vurdering.

**BESKRIVELSE AV FYSISK OG MOTORISK FUNGERING, SOSIAL OG EMOSJONELL FUNGERING, KONSENTRASJON OG OPPMERKSOMHET**

Hovedpunktene i momentlisten ift. beskrivelse av fysisk og motorisk utvikling, sosial og emosjonell fungering og konsentrasjon/oppmerksomhet bør utdypes og spesifiseres. En utdypning av underpunkter og konkrete spørsmål vil gjøre det lettere for lærere å vurdere og skrive henvisningen, samt lettere for PPT å vurdere henvisningen.

# Fysisk og motorisk utvikling

* Fin/grov motorisk fungering
* Allmenntilstand
* Passivitet/aktivitet

**Sosial og emosjonell fungering**

Kontakt og kommunikasjonsform

* Tar eleven kontakt med andre barn og voksne – hvordan (initiativ, verbal og non-verbal)
* Markerer eleven egne behov og meninger overfor voksne og barn (selvhevdelse)
* Hvordan klarer eleven å ta imot beskjeder og instruksjoner
* Hvordan forholder eleven seg til krav og grenser – i forhold til voksne og barn
* Elevens vennerelasjoner – stabile/langvarige eller ustabile/kortvarige

Samhandling

* Elevens evne til samarbeid – kunne vente på tur – forstå – følge regler
* Fungerer eleven aldersadekvat
* Elevens evne til innlevelse/tar det andres perspektiv
* Behov for oppmerksomhet (oppmerksomhetssøkende/tilbaketrukket, evne til å dele oppmerksomhet)
* Tar eleven spesielle roller/funksjoner i kontakten med andre barn og voksne (f.eks. klovn, syndebukk, leder, passiv, mekler, tolk, voksenrolle, «pleasing»)

Følelsesmessige uttrykksformer

* Hvilke følelser gir eleven uttrykk for og hvordan (glede, sinne, redsel, tristhet, engstelse, utrygghet osv.)
* Reaksjoner på overganger, brudd på rutiner, uventede hendelser
* Humørsvingninger/stabilitet
* Kan eleven snakke om vanskelige ting og søke trøst/støtte

Konflikthåndtering

* Elevens evne til å argumentere/forhandle
* Elevens reaksjoner på konflikter (verbalt følelsesuttrykk/handling)
* Impulskontroll/frustrasjonstoleranse/selvkontroll

Elevens miljø

* Reaksjoner på belastende hendelser

# Konsentrasjon og oppmerksomhet

* Utholdenhet
* Impulsivitet
* Hukommelse
* Oversikt
* Evne til å mestre overganger og endring i aktiviteter
* Forhold til avtale og tidsbegrep
* Evne til fordypning/holde fokus

# Barn med hørselstap

Ved henvisning til audiopedagog i PPT har barnet et hørselstap. Henvisningen kommer ofte fra Hørselssentralen, SUS. Henvisning av barn med lettere hørsels-tap kommer fra helsesøster, barnehager og skoler. Det er viktig at informasjon om følgende ligger ved henvisningen

* Epikrise og hørselsmåling fra ØNH-lege, helsesøster
* Informasjon om språk og uttale
* Tegnspråk, tegn til tale
* Beskrivelse av sosial tilpasning