

The background of the entire page is a light brown architectural line drawing. It depicts a complex of buildings with various geometric forms, including rectangular blocks, stepped structures, and a central elongated building with a series of rectangular protrusions. The drawing is rendered in a minimalist style with thin lines, suggesting a conceptual or conceptual architectural plan.

# *Nye Rogaland Teater og Stavanger museum*

Funksjonsbeskrivelse  
Plan- og designkonkurranse 2025

Stavanger kommune  
Rogaland Teater  
Museum Stavanger (MUST)

Funksjonsbeskrivelsen er utarbeidet av Stavanger kommune i samarbeid med brukerrepresentanter fra Rogaland Teater og Museum Stavanger (MUST).

Grafisk utforming: Advania

Utgiver: Stavanger kommune  
Publiseringsdato: 10.04.2025

# Innhold

## 1

|                                    |          |
|------------------------------------|----------|
| <b>Fellesareal og sambruk</b>      | <b>6</b> |
| 1.1 Foajé                          | 8        |
| 1.2 Garderobe og toaletter         | 10       |
| 1.3 Butikk, resepsjon og billett   | 10       |
| 1.4 Spisested for besøkende        | 13       |
| 1.5 Kantine for ansatte            | 13       |
| 1.6 Arrangementer og møte          | 14       |
| 1.7 Samlingsrom for barn og ungdom | 15       |
| 1.8 Garderobesett                  | 15       |
| 1.9 Parkering                      | 15       |
| 1.10 Drift og renhold              | 15       |

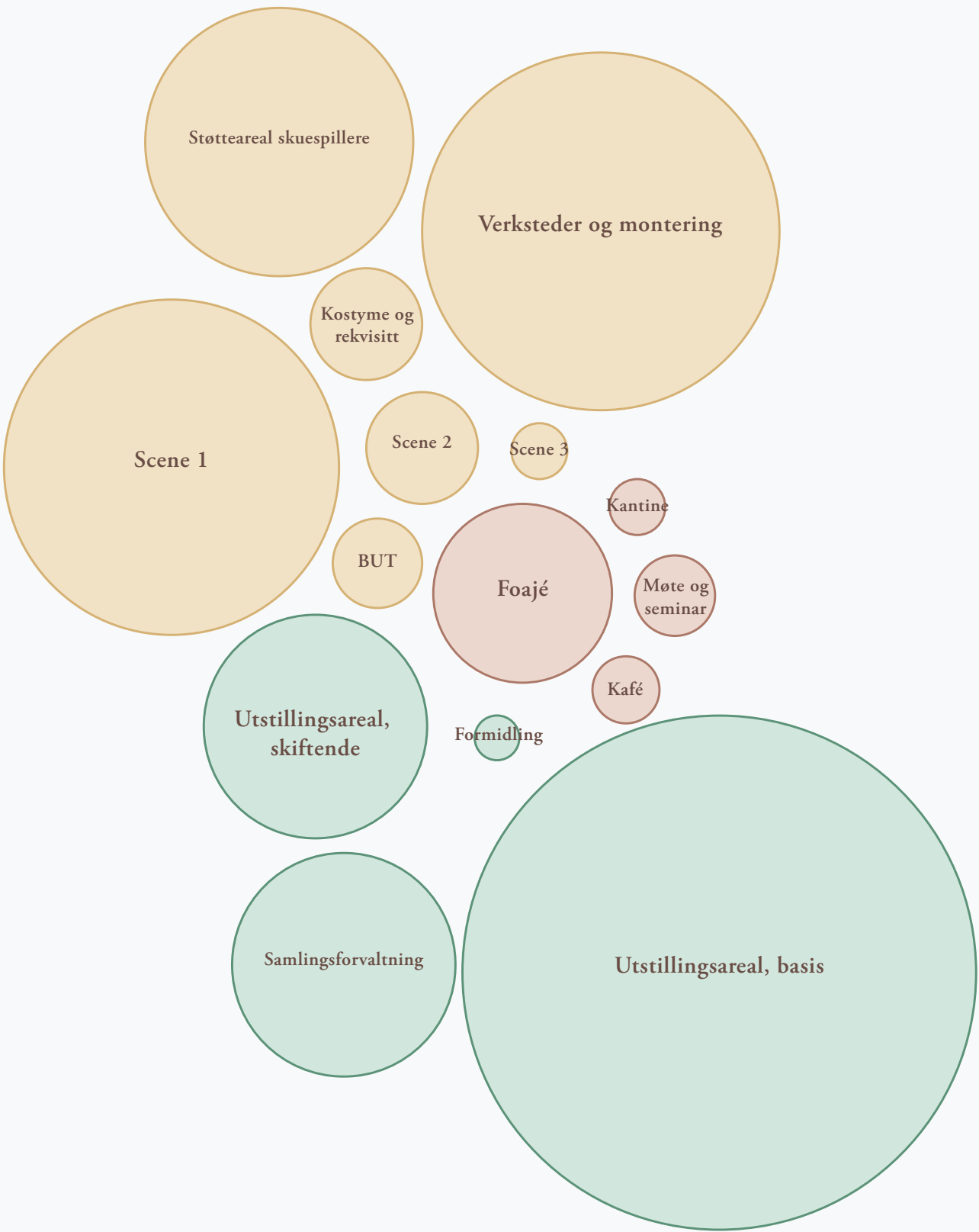
## 2

|                                                 |           |
|-------------------------------------------------|-----------|
| <b>Stavanger museum</b>                         | <b>16</b> |
| 2.1 Utstillingsareal                            | 18        |
| Basis                                           | 18        |
| Skiftende                                       | 18        |
| Støtteareal                                     | 18        |
| 2.2 Formidling                                  | 20        |
| Undervisningsrom for kulturhistorisk formidling | 20        |
| Elevlaboratorium for naturhistorisk formidling  | 20        |
| 2.3 Samlingsforvaltning                         | 24        |
| Skitten sone                                    | 26        |
| Ren sone                                        | 28        |
| Magasin                                         | 29        |
| 2.4 Drift og renhold                            | 29        |

## 3

|                                    |           |
|------------------------------------|-----------|
| <b>Rogaland Teater</b>             | <b>32</b> |
| 3.1 Scener                         | 34        |
| Scene 1                            | 34        |
| Scene 2                            | 36        |
| Scene 3                            | 36        |
| Bar                                | 36        |
| 3.2 Barne- og ungdomsteatret (BUT) | 36        |
| Studioscene                        | 37        |
| 3.3 Ansatte produksjon             | 38        |
| Støtteareal ansatte                | 38        |
| Støtteareal skuespillere           | 38        |
| 3.4 Produksjonsfasiliteter         | 40        |
| Verksteder og montering            | 40        |
| Produksjon kostyme og rekvisitt    | 46        |
| 3.5 Lager                          | 48        |
| 3.6 Drift og renhold               | 48        |

# Funksjonsbeskrivelse



Illustrasjon: Prosentvis størrelsesforhold mellom prosjektets hovedfunksjoner.

Prosjektets romprogram består av arealer for publikum, ansatte og støttefunksjoner for teater og museum. Hovedfunksjonene – teaterscener og utstillingsarealer – skal knyttes sammen av fellesområder og sambruksarealer. Rom- og funksjonsprogrammet er ikke et absolutt skal-krav, men en forutsetning for å ivareta institusjonenes behov. Det gis rom for løsninger som sikrer bedre sambruk og arealutnyttelse, forutsatt at funksjonene i funksjonsbeskrivelsen er ivaretatt. Tilbyderne vil bli evaluert på hvorvidt løsningsforslagene oppfyller prosjektets mål. Overordnede krav og lovverk forventes ivaretatt og beskrives ikke i dette dokumentet.

Beskrivelsen er inndelt i tre deler. Første del omhandler felles- og sambruksarealer, andre del omhandler museets arealer og tredje del omhandler teaterets arealer.

Areal per rom, takhøyde og krav om dagslys fremkommer i romprogramtabell, vedlegg A4, som skal leses parallelt med teksten. I romprogramtabellen er noen rom angitt med merknad om at arealet er tenkt plassert innenfor et annet areal. Det er derfor ikke medtatt i regnestykket for totalt areal. Rom som er angitt med D skal ha dagslys iht. krav. Rom som er angitt med D\* bør ha dagslys.



# 1 Fellesareal og sambruk



Foto: Grethe Nygaard

Prosjektet skal ivareta både teaterets og museets egenart og samfunnsoppdrag, og samtidig gi nye løsninger for sambruk, samarbeid og samskaping mellom de to kulturinstitusjonene. Intensjonen er å kunne dra nytte av hverandres aktivitet og publikum, samt effektivisering i form av reduserte investeringskostnader og driftskostnader. Samlokaliseringen legger også til rette for informasjonsdeling på tvers av institusjonene, slik at de kan utnytte hverandres spesialkompetanse.

Eksempler på felles publikumsarealer er vrimleområder, spisested og barer, butikk og resepsjon, garderober og toaletter, lokaler for formidling og møtevirksomhet, samt ulike hvilepunkter og sosiale møteplasser. Felles arealer for ansatte er garderobe og kantine, men det legges opp til at tilbyder kan foreslå alternative arealer og løsninger som sikrer bedre sambruk og lavere arealutnyttelse, gitt at institusjonenes behov samtidig ivaretas.

Det nye teater- og museumsbygget skal fungere som et knutepunkt for samfunnsengasjement, hvor ulike grupper kan komme sammen for å skape, dele og oppleve kultur, noe som styrker sosial samhörighet og inkludering.

## 1.1 Foajé

F101

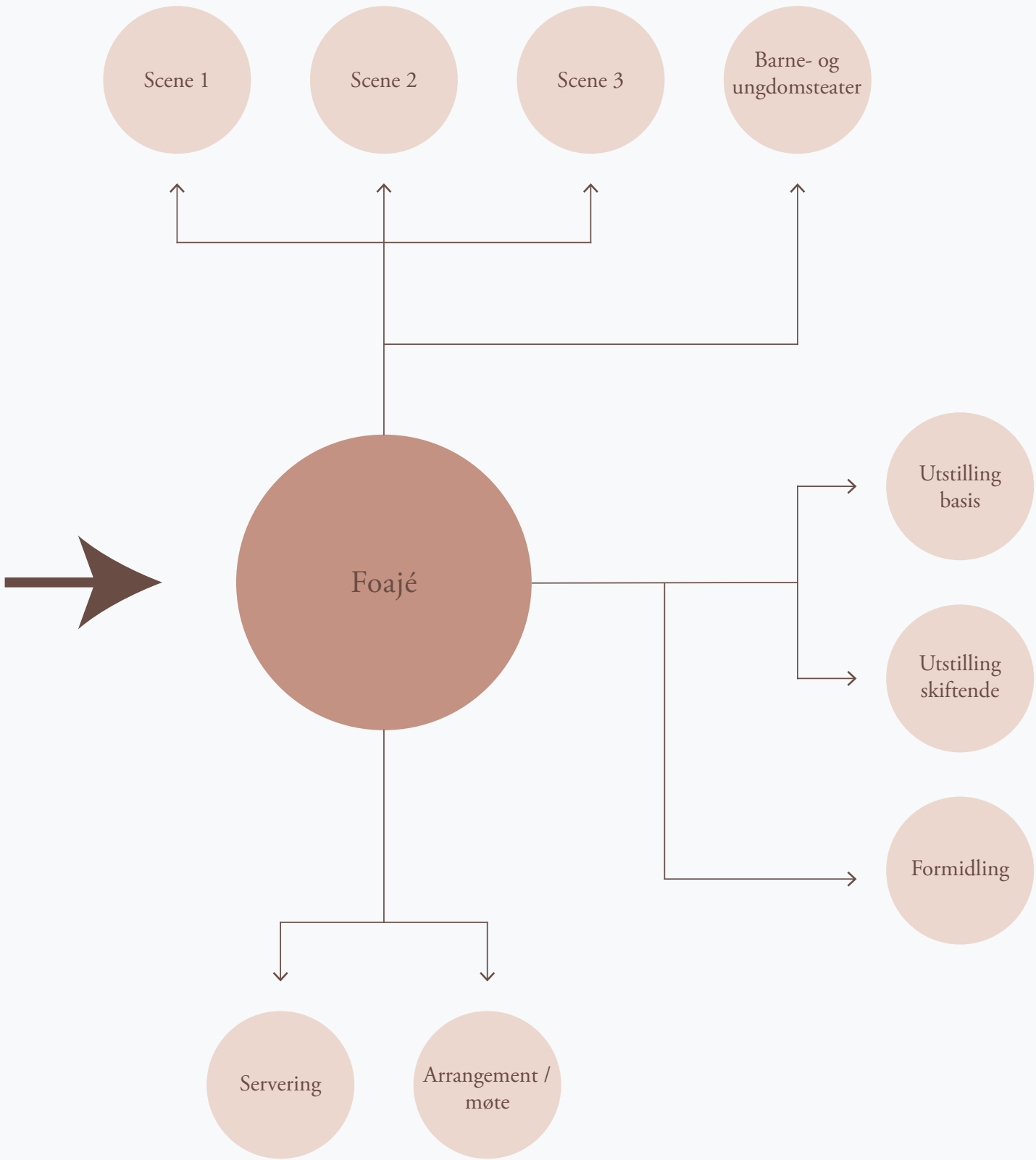
Det første møtet besøkende har med bygningen bør være et inviterende, utadvendt og åpent, fellesareal som knytter sammen de ulike, publikumsrettede funksjonene, og som innbyr til besøk også utover museets og teaterets tilbud. Besøkende skal føle seg velkomne og bli inspirert til både å bli værende og til å komme tilbake. Arealet er tenkt som et offentlig rom og en billettfri sone, og skal håndtere både maksimal publikumskapasitet og dager med lavere besøkstall. Veien videre i anlegget bør tydeliggjøres ved hjelp av arkitekturen.

Arealet skal være en attraktiv møteplass for lokalbefolkning og tilreisende med forskjellige soner i ulik størrelse for kulturelle opplevelser, mindre arrangementer, samlinger, stillhet, opphold og diverse aktiviteter i egen regi. Det er tenkt at for eksempel konserter, foredrag, formidling og mindre forestillinger kan foregå i dette området, som derfor bør være tilrettelagt akustisk og teknisk, med mulighet for å deles opp i soner. Det skal være mulig å ha arrangementer i foajé, på teaterscener og i utstillingslokaler samtidig uten lydlekkasje. Infrastruktur bør tilrettelegge for fleksibel bruk uten å legge unødvendige bygningsmessige begrensninger. En viss generalitet kan imøtekomme fremtidige, uforutsette behov.

Det bør tilrettelegges for sittegrupper/oppholdsareal utover planlagt spisested, i tillegg til flere avgrensede områder hvor skolegrupper kan spise matpakkene sine. Disse områdene kan også brukes til å ta imot og samle skole- og barnehagegrupper, og bør ha tilgang til håndvask.

Det bør være god forbindelse mellom det offentlige publiksområdet og pause- og vrimleområdet som er nærmere tilknyttet teaterscenene, samtidig som det bør være mulig å separere disse. Inngangsdørene til teatersalene er planlagt med billettkontroll, noe som muliggjør at større deler av området kan være tilgjengelige for publikum selv under forestillinger. Billettkontroll til forestillingene og utstillingene bør begrenses til færrest mulige steder for å redusere behovet for personell, samtidig må publikumsflyten være effektiv.

Bygningens ansatte og medlemmer i Barne- og ungdomsteatret kan ha inngang fra det offentlige publikumsområdet, men det skal være et tydelig fysisk og låsbart skille mellom områdene for publikum og områder for ansatte.





1.2 Garderobe og toaletter

F111, F112, F113

Ubetjent garderobe skal være tilgjengelig for alle besøkende. Garderobeløsning bør være felles, så fremt avstanden mellom teatersaler og utstillinger ikke er for stor. Det skal settes av plass til parkering av rullatorer, barnevogner og lignende.

For besøkende til teater vil det hovedsakelig være behov for knaggrekker eller garderobestenger. Teaterets garderobebehov vil være ca. 80% av maks kapasitet i teaterscenene. Det kan legges opp til mobile garderobeløsninger (rullestativ) som kan skales etter behov og sesong.

For besøkende til museet vil det være behov for låsbare oppbevaringsskap, mens det for skoleklasser er behov for lagring av skolesekker og oppheng av våte uteklær. Det bør legges opp til at opp mot 8 klasser eller grupper á 30 personer skal kunne betjenes samtidig.

I garderobeområdet skal det være tilstrekkelig med toaletter for alle. For å oppnå fleksibilitet i fordelingen av toaletter kan det være lurt med flere mindre anlegg.

I et publikumsområde over flere etasjer skal det være toaletter tilgjengelig for besøkende i hver etasje. Det skal også etableres toaletter som kan betjene mange samtidig i forbindelse med pauser i teaterforestillinger. Disse må være lett tilgjengelige og i kort avstand fra scenene. Antallet toaletter skal tilpasses det største antallet personer som tar pause samtidig.

1.3 Butikk, resepsjon og billett

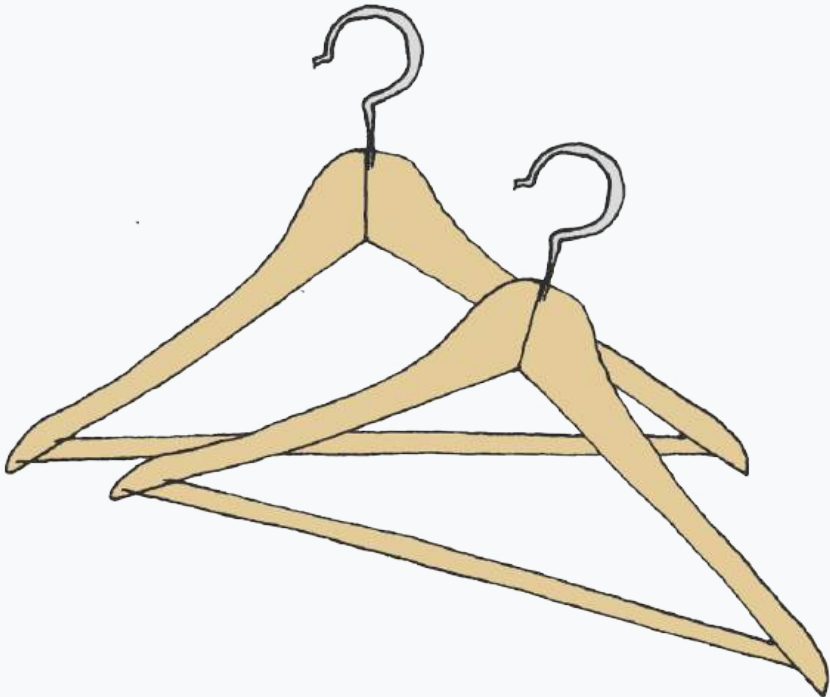
F121, F122

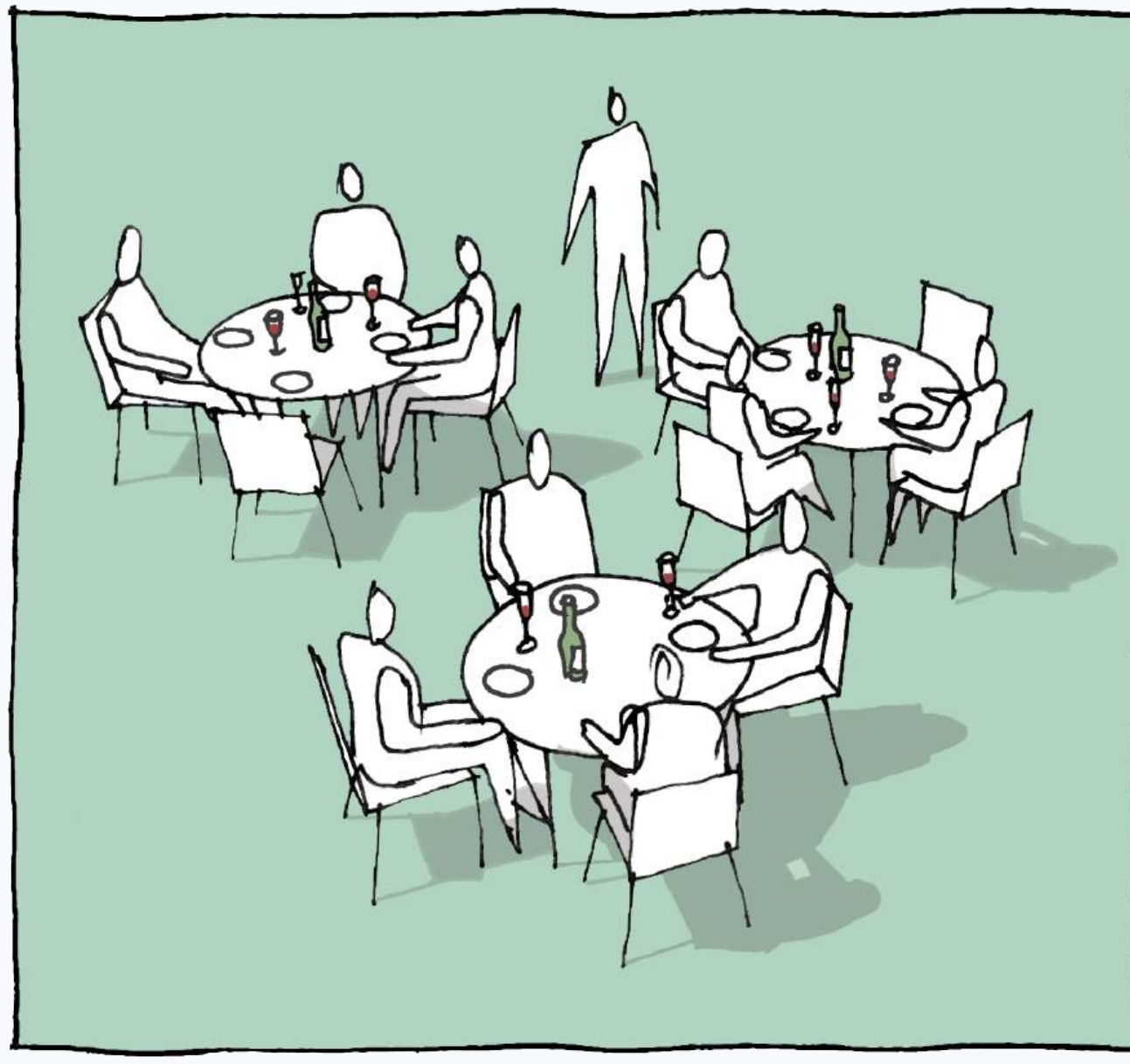
Området for informasjon, billettkjøp og butikk bør ligge slik at besøkende naturlig går forbi dette på vei inn og ut av bygningen. Det skal være et åpent, ryddig og innbydende areal som er lett å orientere seg i, og som har plass til større grupper som kommer samtidig.

Et selvbetjent informasjonsområde skal gi god oversikt over museets og teaterets ulike funksjoner, dagens program og andre arrangement og aktiviteter, samt profilering av museets aktiviteter. Området bør inkludere sittemuligheter.

Butikken bør annonsere seg godt mot besøkende både i og utenfor åpningstiden med vindu mot offentlig areal. Den skal være et adskilt, definert område i forbindelse med resepsjon, plassert slik at det er enkelt og naturlig å besøke den uten at det skal være nødvendig å løse billett. Butikken bør være lett å overvåke, og må kunne låses av fra øvrig publikumsareal ved behov. Nødvendig lager kan integreres i innredning fremfor å være et eget rom.

Kontor til butikkansatte kan koordineres med kontor og oppholds-/ pauserom til resepsjons- og billettmedarbeidere, barpersonale, teaterets foajéverter, og eventuelle vektere. Disse servicemedarbeiderne skal også ha egne toaletter lett tilgjengelig fra arbeidsplassen.





## 1.4 Spisested for besøkende F131, F132, F133, F134

Et publikumsrettet spisested skal være tilgjengelig fra felles foajé. Det er viktig at spisestedet har en plassering og tilgang som gjør det mulig å drive uavhengig av arrangementer ellers i bygningen. Spisestedet skal tilrettelegges for drift på både dag- og kveldstid, og til et variert antall kunder. Spisestedet skal ha et tilbud som appellerer til ulike målgrupper, med både varme og kalde retter samt kiosk- og bakerivarer. Det er ønskelig at spisestedet kan suppleres med et serveringsområde utendørs. Spisestedet bør ha egne toaletter.

Et industrikjøkken skal betjene bygningens spisested, med nødvendig lager for tørrmat samt kjølerom. Personalet skal ha egne garderober med dusjfasiliteter.

Varemottak og avfallshåndtering for spisestedet skal ikke være avhengig av transport gjennom teaterets produksjonsområde eller museets samlingsforvaltning.

## 1.5 Kantine for ansatte F141, F142, F143, F144

Kantine for ansatte ved teater og museum. Skuespillerne har korte pauser i prøveperiodene og spiser ofte i kostymer; kantine for ansatte må derfor ligge i kort avstand til prøvesaler og teatersaler.

Et industrikjøkken skal betjene kantine, med nødvendig lager for tørrmat samt kjølerom. Personale skal ha egne garderober med dusjfasiliteter.

Varemottak og avfallshåndtering for kantine skal ikke være avhengig av transport gjennom teaterets produksjonsområde eller museets samlingsforvaltning.

1.6 Arrangement og møte

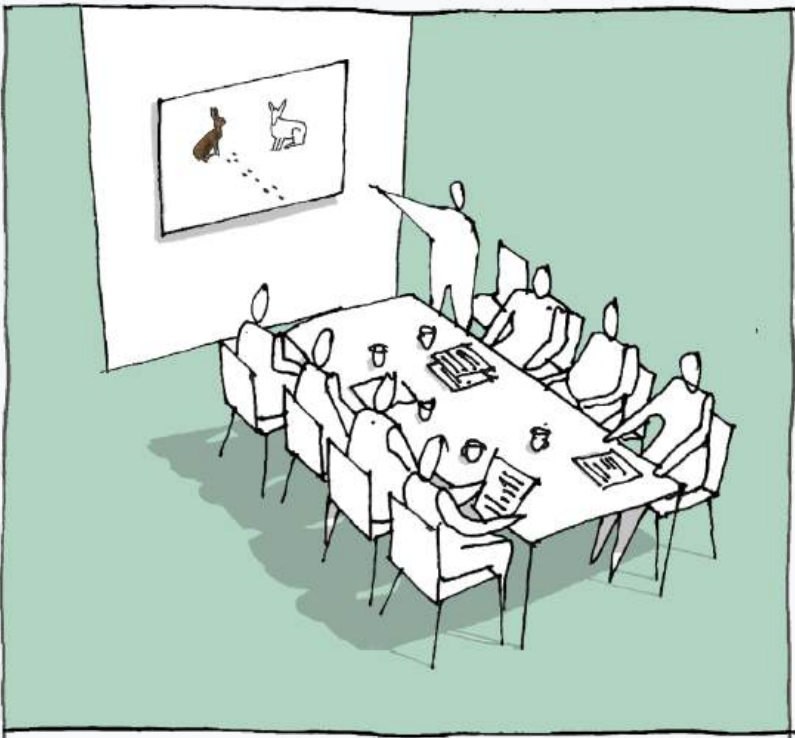
F151, F152, F153, F154  
F155, F156, F157, F158

Tre multirom skal tilrettelegges for både eksterne arrangementer og intern bruk som møter og formidling. Rommene skal være fleksible og flerfunksjonelle, og muliggjøre sambruk mellom teater og museum, samt utleie og publikumsaktiviteter.

Multirommene skal være lett tilgjengelige fra det felles foajéområdet og ha god lydisolering, slik at parallelle arrangementer kan gjennomføres uten forstyrrelser. Det største multirommet skal utstyres med et fastmontert, uttrekkbart amfi med setekapasitet for 150 personer for å muliggjøre både foredrag, forestillinger og andre publikumsrettede arrangementer.

Rommene bør ligge nært bygningens spisested, eller ha et eget, sentralt beliggende anretningsområde for servering av mat og drikke tilberedt på industrikjøkkenet. Anretningsområdet bør ligge adskilt fra multirommene, slik at aktivitet her ikke forstyrrer pågående aktiviteter i multirommene.

Området bør ha egne toaletter og enkle garderobefasiliteter, samt lagerplass for stoler, bord og teknisk anlegg.



1.7 Samlingsrom

F161, F162

Samlingsrommene er lokaler som primært skal brukes til opphold og undervisning for medlemmer i Barne- og ungdomsteatret, men kan også kunne brukes til annen formidling og sambruk på dagtid.

Rommene må være lett tilgjengelige fra publikumsarealer og studioscene (se eget punkt under Rogaland Teater/BUT). Det skal være mulig med lydavspilling og aktivitet samtidig i begge rommene.

Ved mindre oppsetninger i studioscenen, benyttes samlingsrom stort som foajé for publikum med mulighet for enkel bevertning.

1.8 Garderober ansatte

F171

Felles garderobe med dusj og toaletter for ansatte som sykler til og fra jobb.Øvrige garderober som er knyttet til driften skal plasseres hensiktsmessig og i henhold til overordnede krav.

1.9 Parkering

Areal til sykkelparkering for ansatte er medtatt i brutto-/nettofaktor og skal tilrettelegges for, men ikke nødvendigvis løses fullstendig i konkurransen. Utendørs sykkelparkering for besøkende bør legges nært hovedinngang. Det skal være mulig å låse fast sykkel, og det bør også avsettes plass for transportsykler og sykler med sykkelvogn.

Bilparkering for ansatte og besøkende skal ikke løses på tomten, men ved å bruke nærliggende offentlige parkeringsmuligheter. Både teater og museum kan ha behov for oppstillingsplass for servicebiler for av- og pålessing, som bør ligge i nærheten av respektive mottak.

Av- og pålessing for besøkende som kommer med buss skal tilrettelegges for, men ikke nødvendigvis løses fullstendig i konkurransen.

1.10 Drift og renhold

F201

Areal for tekniske rom, drift og renhold er medtatt i brutto-/nettofaktor og skal tilrettelegges for, men ikke nødvendigvis løses fullstendig i konkurransen.



# 2 Stavanger museum



Arealene til Stavanger museum inkluderer publikumsrettede utstillings- og formidlingsarealer, samt arealer for samlingsarbeid, herunder dokumentasjon, forskning og bevaring av både materiell og immateriell kultur.

Museets ambisjon er flere og mer tverrfaglige utstillinger. Arealene legger også til rette for økt deltakelse og involvering fra publikum i museets forsknings- og gjenstandsarbeid. Moderne utstillingssaler skal gjøre det mulig å stille ut gjenstander som stiller høye krav til inneklime og sikkerhet, både for museets egne utstillinger og innlån fra andre museer. God infrastruktur og fleksible arealer skal åpne for hyppigere utskifting av utstillinger og publikumstilbud. Det må tas høyde for nødvendig areal for lager i alle museets arealer.

Museets prioriterte målgrupper er barnefamilier og skole- og barnehagegrupper, og det er flere tilreisende og internasjonale turister som besøker museet i dag. Det er ønskelig at dette prosjektet bidrar til å nå nye publikumsgrupper.

Administrative funksjoner skal plasseres i E-, F- og G-bygget på andre siden av Muségaten, og er derfor ikke med i konkurranseprogrammet.

## 2.1 Utstillingsareal

M101, M102, M111, M112, M113

Utstillingsarealene skal plasseres både i det historiske bygget og i nybygget. Utstillingsrommene må henge sammen og være plassert slik at publikum intuitivt kan finne frem. Man ser for seg at utstillingsområdene skal ha kapasitet til opp mot 800 personer samtidig. Unntaksvis vil det være enkeltarrangementer, som Museumsnatt, hvor det kan være opp mot 2 500 personer samtidig i bygningen.

Størrelsen på de ulike utstillingsrommene varierer, og rommene kan ha flere soner. Høyden kan også variere, men være minimum 3,5 meter. I arealene for skiftende utstillinger bør det være minimum 5 meter fri høyde. Dører og åpninger skal ha minimum 3 meter fri bredde fra mottak til utstilling.

Deler av utstillingsarealene kan med fordel være uten dagslys for å unngå påvirkning av gjenstandene, men det bør etableres noen strategisk plasserte vinduer som skaper kontekst til byen. Vinduer må kunne blendes fullstendig ved behov (black box). Akustiske soner og avgrensninger er nødvendig slik at lyd fra et utstillingsrom ikke forplanter seg og påvirker de andre rommene.

### BASIS

Den historiske museumsbygningen som skal bevares er planlagt som et rendyrket bymuseum. Her formidles dynamiske basisutstillinger, orientert rundt lokal og regional historie og knyttet til museets fagområder og egne samlinger. Øvrig areal for basisutstillinger er tenkt plassert i nybygget.

### SKIFTENDE

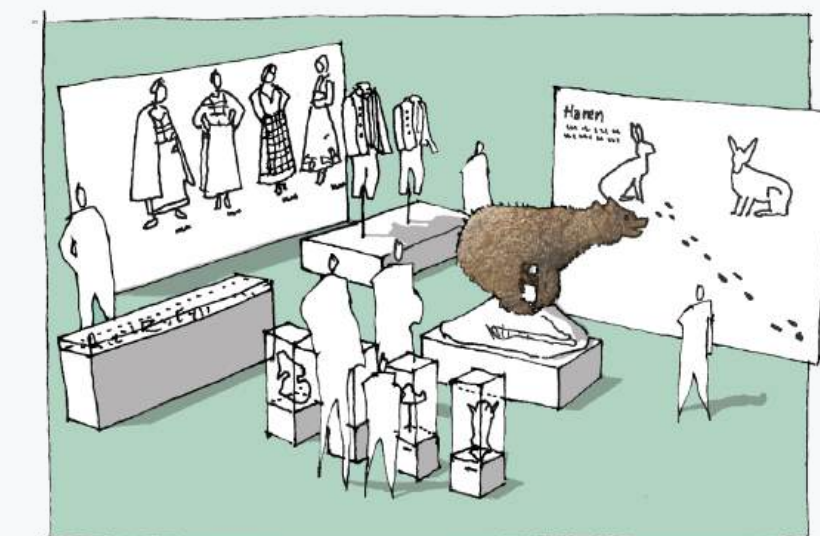
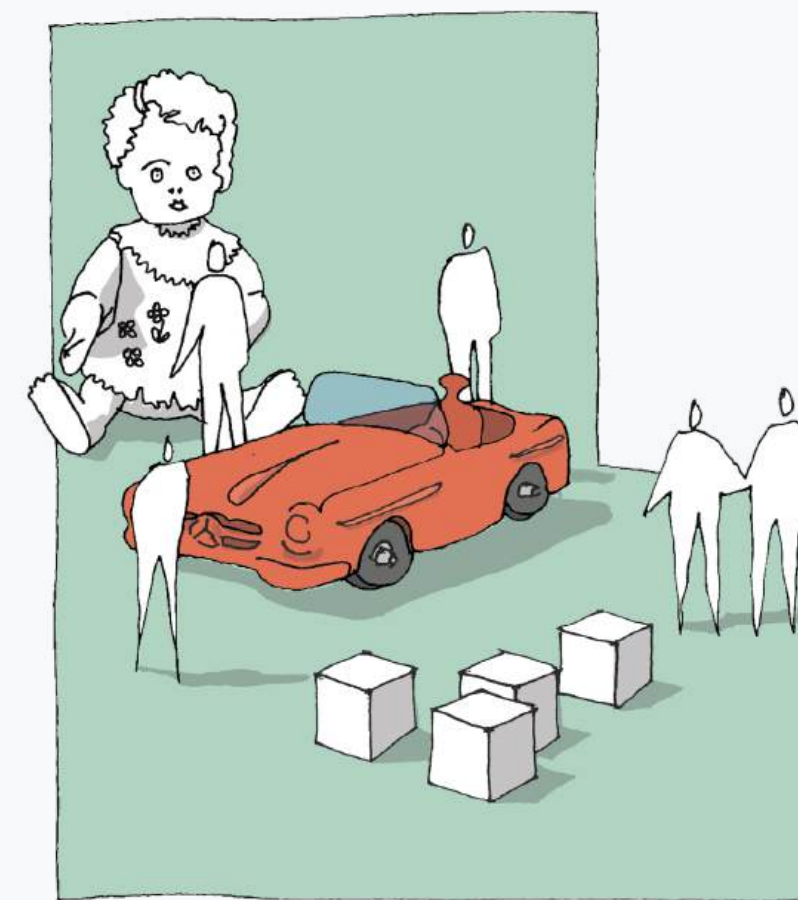
Utstillingsarealer i nybygget vil kunne dedikeres til større og skiftende utstillinger, og gjerne av nasjonalt og internasjonalt format. Arealene for skiftende utstillinger må utgjøre en egen sikkerhets- og inneklimasone. Museets mulighet til å vise større utstillinger øker med størst mulig fleksibilitet i arealene, og det ønskes derfor et større sammenhengende areal, med fleksibilitet til inndeling i ulike soner. De skiftende utstillingene skal være av internasjonalt format, og med varierende temaer som belyser aktuelle, samfunnskritiske spørsmål. Både egenproduserte og innleide utstillinger skal vises.

Det bør etableres ett eller flere aktivitetsområder i utstillingsarealene, med en lekende, utforskende og samtidig opplysende karakter. Områdene skal kunne brukes av grupper med veiledning av en museumspedagog og av familier på egen hånd.

### STØTTEAREAL

M121, M122

Kontrollrom for lyd og lys, samt lager for utstyr som ofte er i bruk i utstillingene kan med fordel deles i to mindre rom for å kunne plasseres i nærhet til utstillingsområdene. Det skal også tilrettelegges for lager for montrer, rekvisitter, utstillingsdukker og annet utstyr som er sjeldnere i bruk.





## 2.2 Formidling

Formidling på museet kan deles inn i to hovedkategorier: organisert formidlingsopplegg for grupper med pedagoger eller formidlere, og formidlingsopplegg for de som besøker museet på egen hånd. Sistnevnte ivaretas innenfor de ulike utstillingene ved skilting, brosjyrer, apper eller lignende.

Hovedmålgruppen for gruppeopplegg er skole- og barnehagegrupper på ukedagene og familier i helgene, og krever en god og logisk flyt i bygningen. Det legges opp til å kunne håndtere ca. 6-8 grupper samtidig, med maksimalt 30 personer per gruppe.

Antall grupper per år antas å være ca. 1 500 - 1 800.

UNDERSVINGSROM

M131, M133

FOR KULTURHISTORISK FORMIDLING

Formidlingsrom for skoleklasser og barnehagegrupper skal plasseres i tilknytning til utstillingsarealene, med toaletter i umiddelbar nærhet. Dersom utstillingsområdene er spredt i bygget, kan det være behov for tre til fire slike rom totalt. Disse rommene skal legge til rette for dybdelæring og aktiviteter som er direkte knyttet til utstillingene, Utenom undervisningstiden skal rommene kunne brukes til selvgående publikumsaktiviteter, og må derfor kunne åpnes og bli en del av utstillingsarealet. Atmosfæren i rommene bør gi en tydelig opplevelse av å være en del av et museum, snarere enn et ordinært klasserom, samtidig som de må ha praktiske fasiliteter til undervisningsformål.

Det skal være mulig å tilrettelegge for sitteplasser ved bord for opptil 30 elever, med mulighet for å rydde bort møbler etter behov. Rommene skal også være utstyrt for undervisning med smartboard eller projektor med lerret, tavle og nødvendig oppbevaringsplass. Minst ett av rommene må ha tilgang til vask og vann. God lydisolasjon mot naborommene er en forutsetning, og rommene bør ha dagslys, men med mulighet for mørklegging ved behov.

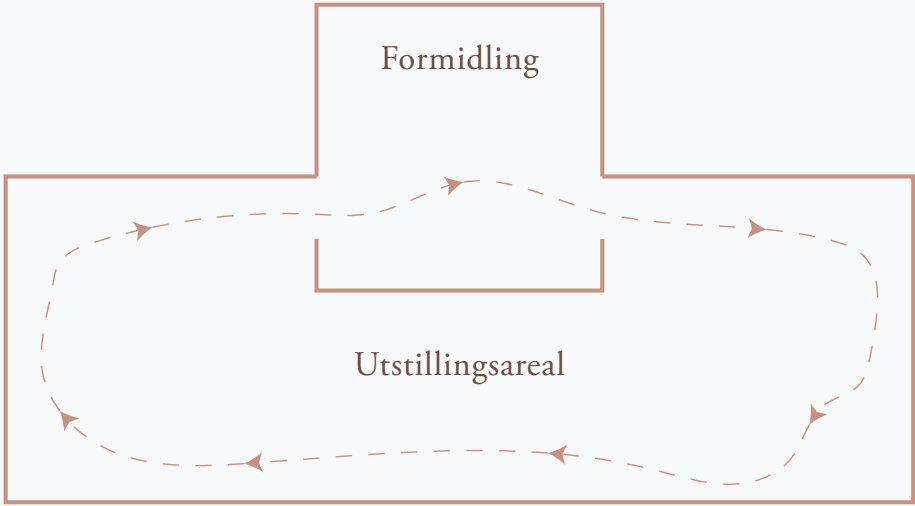
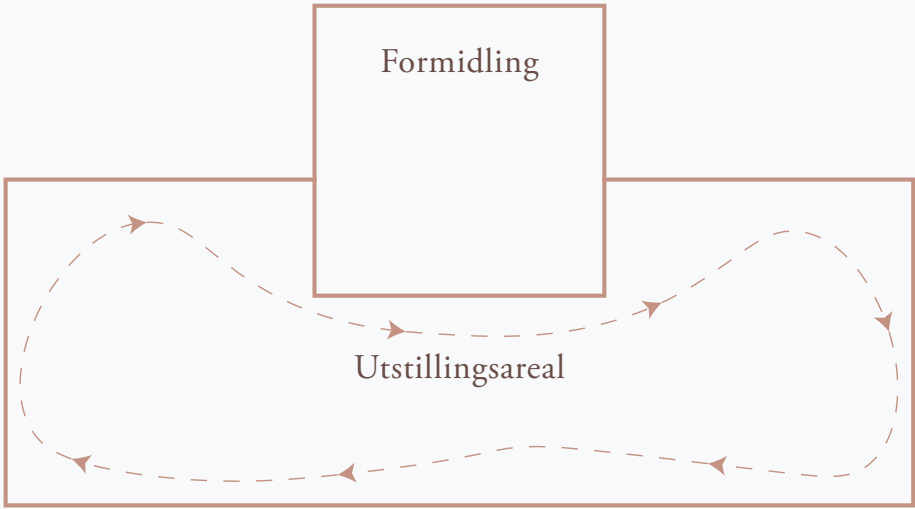
EVELABORATORIUM

M132, M133

FOR NATURHISTORISK FORMIDLING

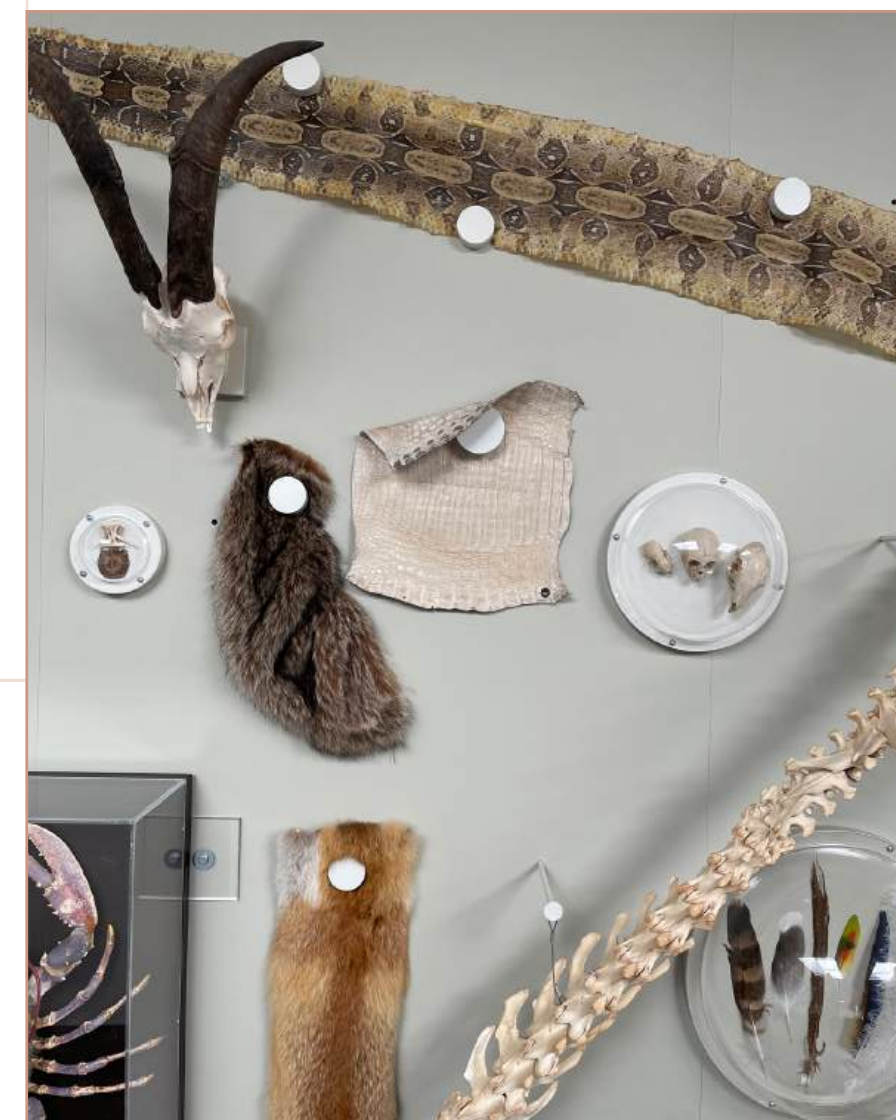
Den viktigste formidlingen for naturhistorisk avdeling er å invitere besøkende til å delta i museets forsknings- og samlingsaktivitet som er tilknyttet tematikken i utstillingene. Elevlaboratoriet skal plasseres sammen med arealene til samlingsforvaltningen i museets «skitne sone», nært varelevering og i tilknytning til fryserom og lager. Det skal altså ikke plasseres i tilknytning til utstillingsarealene.

Rommet må utrustes som et våtrom eller laboratorium som tillater vann og søle fra naturen og naturfaglige gjenstander og utstyr. Her skal det være mulig å arbeide med mange forskjellige materialer (vann, maling, døde dyr, lim), og utføre eksperimenter og undersøkelser på biologisk materiale. Elever skal få inntrykk av å jobbe i et profesjonelt laboratorium. Innredningen kan uttrykke naturfaglig arbeid med arbeidsbenk med vask og disseksjonsbord. Solide skap som kan formidle samlingsobjekter og naturfaglige gjenstander, og oppbevaringsskap til feltutstyr, verktøy og luper som kan låses inn. Teknologiske løsninger som projektor og tavle, og flyttbare bord og stoler.





Eksempel på formidlingsrom, Naturalis. Foto: MUST



Formidlingsrom, Naturalis.  
Foto: MUST



## 2.3 Samlingsforvaltning

Samlingsforvaltningen er en fellestjeneste for alle museene som tilhører MUST, og skal med dette prosjektet videreføres, effektiviseres og profesjonaliseres. Forvaltningen har ansvar for å ivareta museenes samlinger og tilhørende gjenstander; det transporteres, dokumenteres, fotograferes, behandles, konserveres, pakkes, lagres og forberedes til utstillinger i de ulike museene. Museets ambisjon er å involvere publikum i deler av museumsarbeidet.

Gjenstandene i de kulturhistoriske samlingene er av svært ulike karakter, både når det gjelder alder, materiale og størrelse. Maksimal størrelse vurderes til å være bxdxh 3x6x5 meter. Alle gjenstander er i utgangspunktet sårbare, og de reagerer ulikt på forskjellige påkjenninger. Målet for all samlingsforvaltning er å minimere virkningen av de disse påkjenningene på gjenstandene. Faktorer som påvirker gjenstandene er vibrasjoner, mekanisk slitasje, lys, varme, luftfuktighet, skadedyr, biologiske vekster m.m. Tekstiler er for eksempel veldig sårbare når det gjelder UV-stråling og lys, bøker og andre gjenstander i papir er spesielt sensitive når det gjelder luftfuktighet. Noen av gjenstandene inneholder giftstoffer, som enten alltid har vært i gjenstanden, for eksempel asbest, eller hvor giften er en følge av tidligere behandlinger for å beskytte mot skadedyr eller mugg.

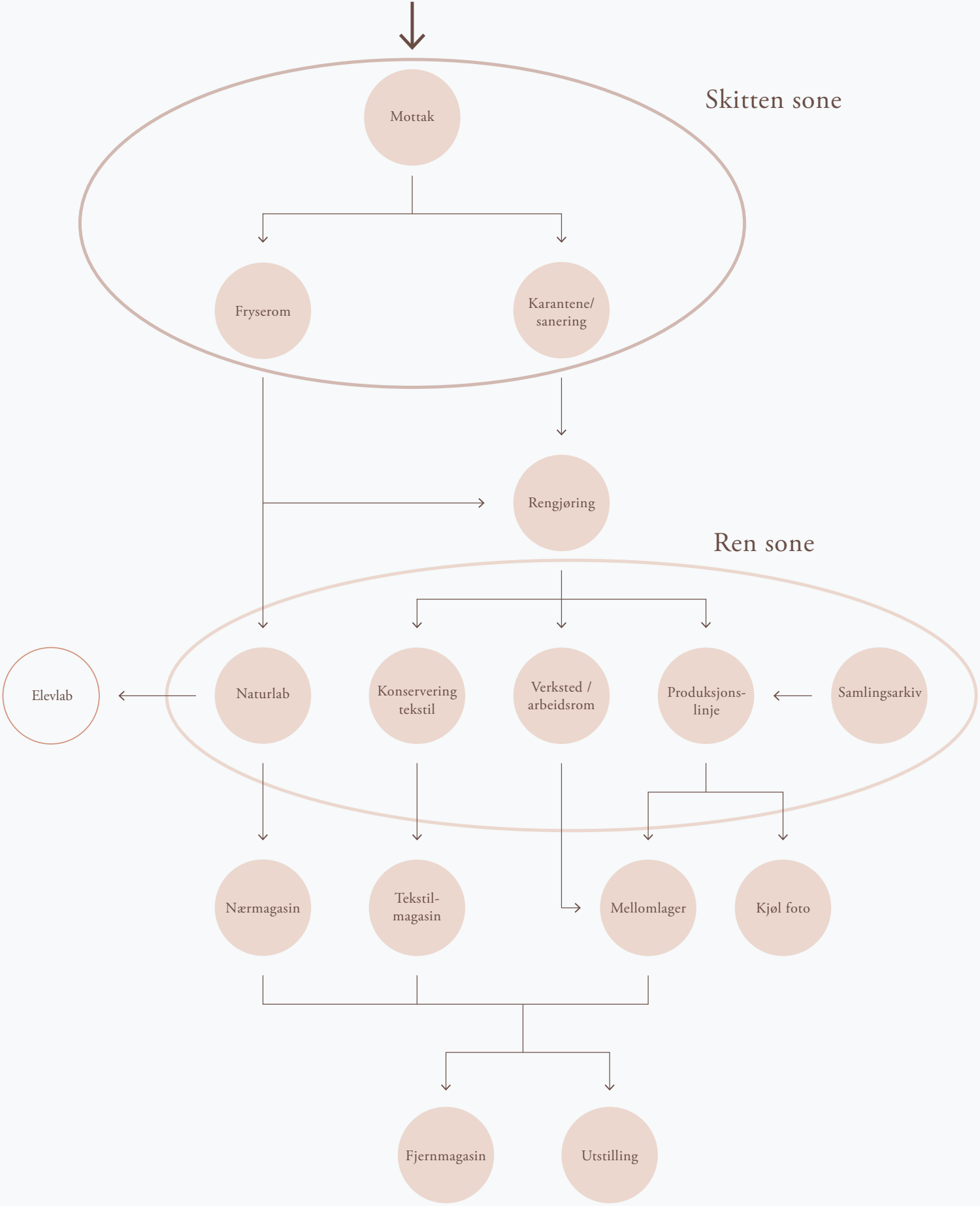
Rommene hvor gjenstandsbehandling foregår må ha tilstrekkelig utstyr for å beskytte ansatte mot helseskader. God ventilasjon og punktavsug eller avtrekkskap er nødvendig.

Naturhistorisk avdeling jobber i hovedsak med biologisk materiale. Museet jobber selv med preparering av maritime dyr i sprit, mens andre dyrepreparater sendes til eller kjøpes av eksterne leverandører. Objektene som håndteres er vanligvis av mindre størrelse (fisk, fugler og insekter), men også større objekter som for eksempel hvalskjelletter kan forekomme.

Direkte sollys må unngås for å skjerme gjenstandene. Men dagslys er ønskelig i rom der ansatte oppholder seg over tid (konservatorverkstedene, produksjonslinje). Lyset skal helst komme fra nord og det må være mulig å blende vinduene komplett.

### Transportheis

En transportheis med 3x6 m gulvflate som kun brukes til transport av gjenstander skal være tilgjengelig mellom arealene til samlingsforvaltningen, magasiner og alle utstillingsarealer, forutsatt at disse ligger på ulike etasjer.



SKITTEN SONE      M141, M142, M143, M144, M145, M146, M147

**Portrommet: mottak, utpakking og transport**

Område for å ta imot og mellomlagre både enkeltgjenstander, gjenstandsgrupper og hele utstillinger. Transport av gjenstander til og fra utstillingene skal foregå ved at varebiler og lastebiler opp til semitrailerstørrelse (bxlxh 3,2x20,5x4,5 meter) kjører helt inn i mottaksrommet. Kjøreporten (bxh 4x4,6 meter) må lukkes før ut- eller innlasting, med buffersone for inn- og utkjøring og justering av klimaet.

Ved leveranse av innleide utstillinger leveres gjenstandene ofte i kasser som transporteres inn i utstillingssalene. Oppbevaringsareal for transportkasser skal ligge i mottaksrommet. Kort vei til vareheis til utstillingsareal og magasiner. Reoler til oppbevaring av kasser og pakkematerial, parkeringsareal og lading av palleløftere, eventuelt i eget rom.

**Karantenerom, saneringsrom og fryserom gjenstandsmottak**

Alle gjenstander som tas inn til museet, må gjennom saneringsrommet før de tas inn i samlingen, slik at de er garantert frie fra skadedyr, muggsopp eller andre forurensinger. Gjenstandene skal derfor behandles i fryser eller varmekammer eller settes i karantene før de transporteres videre inn i museet. Gjenstander som leies inn fra andre museer, anses for å være rene og oppbevares i klimatiserte arealer ved museet i minst ett døgn før utpakking.

**Rengjøringsrom med vask og avtrekk**

Område for rengjøring av alle typer kulturhistoriske gjenstander før videre behandling, for eksempel vask eller støvsuging. Bør være tilnærmet kvadratisk for å kunne romme de forskjellige gjenstandene. Stålbenkeplater, hyller og skap, vask er fasiliteter som trengs.

**Mottaksrom vått**

Biologisk materiale leveres til museet i fersk eller frossen tilstand eller som ferdige preparater. Objektene tas inn i et mottak som skal ha kort vei til en ytterdør, eventuelt direkte tilgang utenfra. Objektene vaskes og undersøkes og i noen tilfeller forberedes til å legges i sprit eller fryses for å kunne håndteres på et senere tidspunkt. Noen av objektene transporteres videre til utstillingsrommene, noen til et fjernlager.

Våtrom til førstegangsbehandling av biologisk materiale (maritime dyr, dyrepreparater, frosne dyr, insekter m.m.) som skal inngå i samlingene, må ha vegger, gulv og arbeidsbenker som kan spyles ved rengjøring. Pakkedisk kan gjerne knyttes tett opp til neste rom. Oppbevaringsskap, eget kjemikalierom eller skap, varmeskap.

Spesielt fisk brukes mye i undervisning og formidling, og det skal være kort vei mellom mottak, fryserom, naturvitenskapelig laboratorium og elevlaboratoriet.



Mottak skitten sone, Anno. Foto: MUST

REN SONEM151, M152, M153, M154, M155, M156

Produksjonslinje

Kulturhistoriske gjenstander skal dokumenteres ved å registrere tilhørende informasjon, beskrive tilstand og fotografere objektet. De skal enten pakkes for lagring på et av magasinene eller forberedes til å vises i en utstilling. Alle disse prosessene gjennomføres i produksjonslinjen. Rommet brukes også til å forberede gjenstander til utstilling, fotografering, skanning, pakking av gjenstander m.m., to PC-arbeidsplasser. Rommet skal ikke ha direkte sollys, men kan for eksempel ha vinduer mot nord forutsatt at rommet kan mørklegges fullstendig.

Samlingsarkiv

Rom til oppbevaring av museets samlingsarkiv. Dokumentene må være lett tilgjengelige for samlingsforvalterne da de brukes daglig.

Konserveringsverksted og arbeidsrom

Objekter som trenger reparasjon eller konservering tas inn i konserveringsverkstedene. Her skilles det mellom tekstiler og alle andre typer gjenstands- og materialtyper fra de kulturhistoriske samlingene (tre, plast, papir, glass, porselen m.m.). Dette rommet brukes også til å forberede utstillinger, for eksempel lage støtter og preppe gjenstander.

Etter at registrering og eventuell behandling og pakking eller prepping til utstilling er gjennomført, transporteres gjenstanden enten til et av magasinene i bygningen, til fjernmagasin eller til en av utstillingssalene. Innleide gjenstander pakkes for transport og hentes av transportbil.

Konserveringsverksted tekstil

Konserveringsverkstedet for tekstil er et spesialisert rom der kulturhistoriske tekstiler blir undersøkt, rengjort, stabilisert og dokumentert før videre bevaring eller utstilling. Her utføres skånsomme konserveringstiltak for å sikre at tekstilene bevares.

Naturvitenskaplig lab. med kjemikalieskap

Laboratoriet skal tilrettelegge for analyse, konservering og forskning på naturhistoriske materialer. Rommet skal utstyres med kjemikalieskap, avtrekkskap og arbeidsbenker med kjemikaliebestandige overflater. Det skal være god ventilasjon, separate soner for prøvepreparering, mikroskopering og konservering. Sikker oppbevaring av kjemikalier og reagenser må ivaretas.

Kontorer konservatorer

Felleskontor for samlingsforvaltere og eksterne konservatorer.

MAGASINM161, M162, M163, M164, M165, M166, M167

Museet har behov for flere ulike typer magasin for objektene.

- Fotomagasin kjøøl: 0-4 C, 35% RF: kjølerom til oppbevaring av negativer og foto for alle enheter på MUST, hvor stabil temperatur og luftfuktighet er viktig.
- Tekstilmagasin: rom til oppbevaring av gjenstander og kunst i tekstil fra alle MUST sine samlinger (drakter, tepper, flagg mm).
- Naturhistorisk magasin: rom til oppbevaring av naturhistoriske gjenstander, brukes som nærmagasin og til mellomlagring.
- Magasin, mellomlagring før Åmøy: eget rom til oppbevaring av gjenstander som skal fraktes til fjernmagasinene eller andre utstillinger (ut- og innleie).
- Nærmagasin: magasinrom som skal være tilgjengelig for publikum og eksterne brukere, oppbevaring av en hel samling eller deler av samlinger som viser eksemplariske gjenstander fra forskjellige samlinger, kan gjerne være større hvis det er mulig.
- Fryserom: rom for langvarig nedfrysning av naturhistoriske gjenstander og frysebehandling av kulturhistoriske gjenstander. Alternativt to separate fryserom for KSI og natur.
- Bibliotekmagasin: lagerrom med eget klimastyrt avlukke for antikvariske bøker.

2.4 Drift og renhold

Areal for tekniske rom, drift og renhold er medtatt i brutto-/nettofaktor og skal tilrettelegges for, men ikke nødvendigvis løses fullstendig i konkurransen.





Konserveringsverksted, Depot. Foto: MUST



Magasin, Depot. Foto: MUST



Konserveringsverksted,  
Nasjonalmuseet. Foto: MUST



# 3 Rogaland Teater



Foto: Hanne Nygaard

Rogaland Teaters arealer skal tilrettelegge for produksjon og visning av scenekunst av høy kvalitet og ivareta Barne- og ungdomsteatret som kompetansesenter for barne- og ungdomsteater. God arealøkonomi, rasjonell drift og optimal funksjonalitet gjennom utforming og plassering av scener og produksjonslokaler er hovedutfordringen i arkitektkonkurransen for Rogaland Teater.

Teateret skal være tilrettelagt for repertoarteater hvor man i stedet for å spille et fastsatt program med enkeltstående produksjoner (en suite), lar flere produksjoner rullere (repertoar). Å spille repertoar betyr at man har flere produksjoner på menyen samtidig på samme scene og kan veksle mellom disse. Dette realiseres ved blant annet å øke areal til nærlagring av kulisser, noe som resulterer i økt fleksibilitet og muliggjør høyere aktivitet på tre moderne scener enn på dagens fire scener. Det forutsettes at scenene, nærlager og de store produksjonsarealene som smie, snekkerverksted, malersal og monteringshall er på samme nivå for en effektiv produksjonslinje og god flyt.

### 3.1 Scener

Scenene tilrettelegges for optimal arbeidsflyt mellom funksjonene i produksjonsapparatet og håndtering av publikum. Det stilles strenge krav til lydisolering av hver enkelt scene. Muligheten for full aktivitet på alle scener samtidig uten lydlekkasjer er en forutsetning. Ventilasjonssystemer og andre tekniske installasjoner skal dimensjoneres slik at lydopptak er mulig.

Scenene benyttes både til prøver og forestillinger og er i bruk fra tidlig morgen til sen kveld. En klassisk arbeidsdag på én av scenene hvor det er tilrettelagt for repertoar kan se ut som følger:

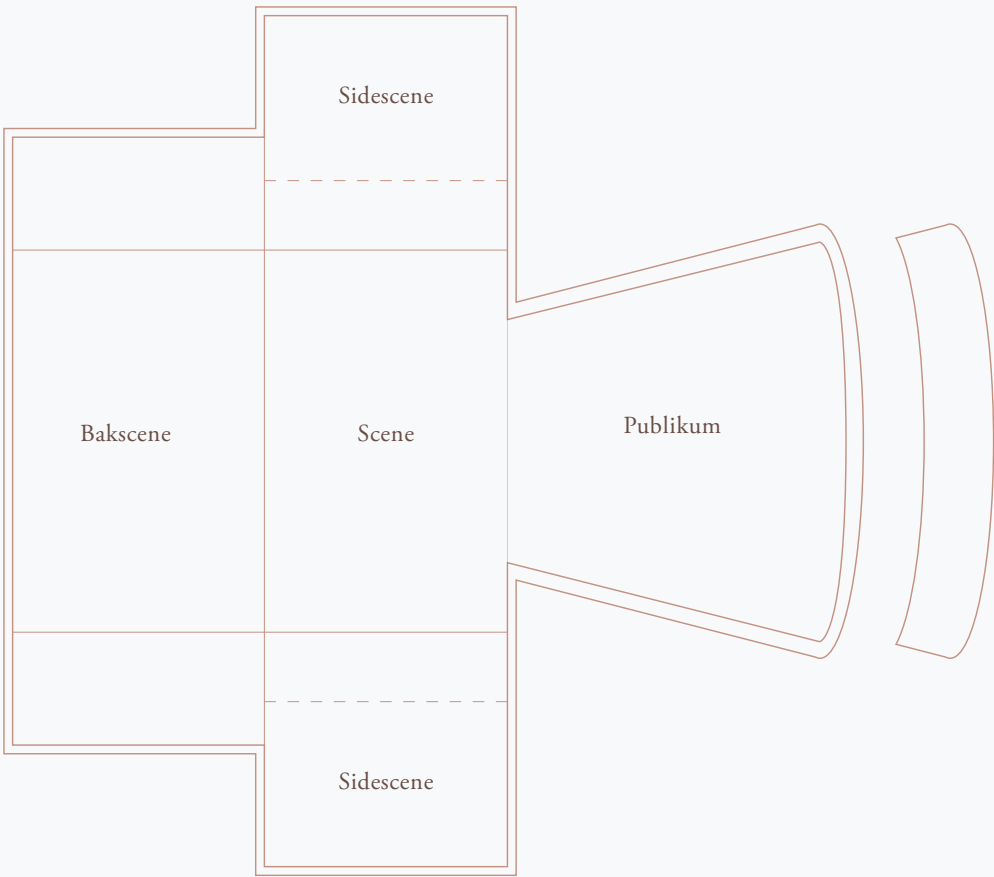
|           |                                                                          |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------|
| Kl. 06-08 | Rengjøring                                                               |
| Kl. 08-10 | Vedlikeholdsarbeid                                                       |
| Kl. 10-11 | Omrigg av scenografi fra gårsdagens kveldsforestilling til dagens prøver |
| Kl. 11-15 | Prøver på kommende forestilling                                          |
| Kl. 15-17 | Omrigg fra prøveforestilling til ettermiddagsforestilling                |
| Kl. 17-19 | Ettermiddagsforestilling                                                 |
| Kl. 19-20 | Omrigg til kveldsforestilling                                            |
| Kl. 20-22 | Kveldsforestilling                                                       |

Det er utarbeidet et notat og tilhørende prinsippskisser for scenene som danner grunnlaget for en grov fastsettelse av salenes dimensjoner, funksjon og kapasitet, se vedlegg D2. Til alle scener skal det etableres kontrollrom for AV og lyd/lys til avvikling. Rommene må ha fri sikt til hele sceneområdet og tilkomst for operatør fra både sal og backstage-området.

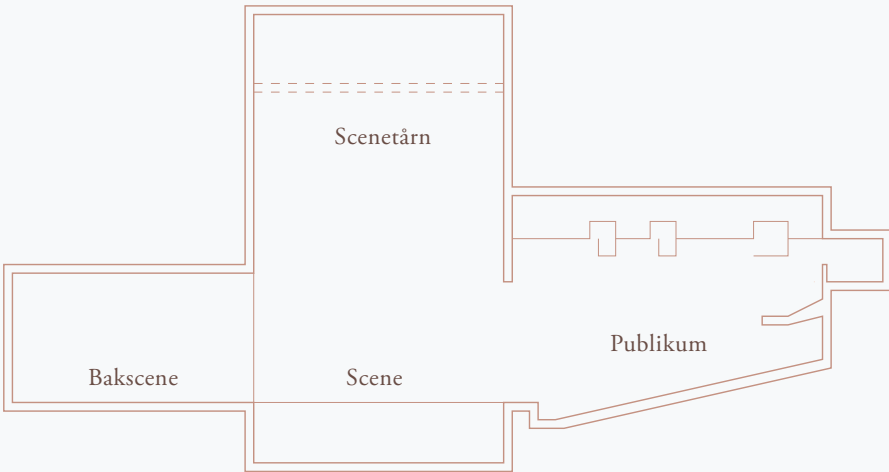
**SCENE 1** R101, R102, R103, R104, R105, R106, R107, R108, R109  
Hovedscenen er planlagt for de største produksjonene og skal tilrettelegges for fullskala repertoarteater med scenetårn, bak- og sidescener. Salen skal ha gode sikt- og lydforhold for publikum, og bør oppleves varm og intim, med kortest mulig avstand fra bakerste seterad til scenen.

Scenen er planlagt som en moderne proscenium-scene, med fast definerte områder til sceneformål og sal til publikum. Scenen er med scenetårn, side- og bakscene samt støtteareal, optimalisert til repertoardrift og korttidslagring av kulisser for opptil 6 produksjoner. Salen benyttes både til drama- og musikkteater. Rommet skal derfor kunne benyttes til både akustisk og forsterket lyd.

Publikumskapasiteten er estimert til 550 sitteplasser.



SCENE 1  
PLAN



SCENE 1  
SNITT



**SCENE 2**

R111, R112, R113, R114, R115

Scene 2 er en fleksibel blackbox scene som tilrettelegges for repertoarteater med tilhørende bakscene til lagring av kulisser til opptil 4 produksjoner. Scenen har ikke definert fast område for plassering av scene og publikum og vil kunne variere fra forestilling til forestilling. For å ivareta muligheten for repertoarteater hvor man daglig enkelt og på kort tid kan endre plassering av publikum og flytte rundt på scenearealet, foreslås det en løsning med fastmonterte uttrekbare amfi til publikum som vist i prinsippskisse for scene 2. Publikumskapasiteten vil variere fra 200-240 sitteplasser.

**SCENE 3**

R121, R122, R123, R124, R125

Scene 3 er en fleksibel blackbox scene med tilhørende bakscene til lagring av mindre kulisser og rekvisitter. Scenen har ikke definert fast område for plassering av scene og publikum og vil kunne variere fra forestilling til forestilling. Publikumskapasiteten vil variere fra 120-150 sitteplasser.

**BAR**

R131, R132

Det skal etableres barer for servering av drikke før, under og etter forestillinger og andre arrangementer. Barene må plasseres ut fra best mulig publikumsflyt i nærhet av teatersalene. Barene skal kunne betjene et stort antall publikummere på kort tid i forestillingspauser. Det kan etableres én stor og flere mindre barer for å effektivisere driften og begrense kødannelse. Barene har behov for nærlager til oppbevaring av salgsartikler. Barene kan med fordel plasseres slik at også museets gjester og andre besøkende kan benytte de både før, under og etter forestillinger.

Varemottak og avfallshåndtering for barene skal ikke være avhengig av transport gjennom teaterets produksjonsområde eller museets samlingsforvaltning.

## 3.2 Barne- og ungdomsteatret (BUT)

Barne- og ungdomsteatret (BUT) ved Rogaland Teater er et nasjonalt kompetansesenter for barne- og ungdomsteater. Dette innebærer et fritidstilbud hvor omkring 350 barn og unge, mellom 2. kl. barneskole og 3. kl. videregående, får teaterfaglig opplæring. Undervisning av medlemmene foregår primært fra kl. 15 til kl. 20 og store deler av teaterets arealer og byggets sambrukslokaler benyttes til formålet. BUT produserer årlig 4-6 produksjoner med barn og unge på scenen i profesjonelle rammer. Avdelingens ansatte og medlemmer er en integrert del av Rogaland Teater og teaterets hverdag.

**STUDIOSCENE**

R141, R142

Multifunksjonelt rom som benyttes til klubbvirksomhet, prøver og visninger med publikum. Rommet må ha lett tilgjengelighet til publikumsfoajé og egnede rømningsveier for eksterne brukere. Studioscenen må ha gode transportveier til teaterets produksjonslokaler. Tilknyttet lager for møbler og mindre teknisk utstyr som benyttes i studioscenen.

Tilknyttet studioscenen skal det etableres to samlingsrom som BUT skal benytte til opphold og undervisning, se eget avsnitt under sambruk.



Foto: Rogaland Teater



### 3.3 Ansatte produksjon

#### STØTTEAREAL ANSATTE

R151, R152, R153, R154

Noe av teaterets kontorareal plasseres i E-, F- og G-bygget på andre siden av Muségata, og er derfor ikke med i konkurranseprogrammet. Øvrig kontorareal til deler av ansatte og gjestende kunstnere plasseres sentralt i teateret sine produksjons- og driftsarealer.

Støttearealer for ansatte i teaterets produksjonsarealer (verksteder) er beskrevet under aktuelle avsnitt.

#### STØTTEAREAL SKUESPILLERE

Rogaland Teater har i dag et fast ensemble på omkring 15 skuespillere samt et varierende antall gjestende kunstnere i kortere eller lengre perioder.

#### Prøvesal 1 & 2

R161, R162

Lokaler til prøver og undervisning med mulighet for oppstilling av prøvescenografi, samt bruk av teknikk som lys, lyd og video i mindre skala. Bærekonstruksjonen i taket dimensjoneres etter behovet for trekk og heisepunkter. Det stilles krav om mulighet for 100 % mørklegning og god lydisolering for å unngå lydgjennomslag til tilstøtende arealer.

Prøvesalene må ha gode transportforhold mellom prøvesaler og verksteder for transport av mindre kulisser, rekvisitter og lignende. Lokalene skal ha kort vei til artistgarderober.

Prøvesal 1 dimensjoneres til samme spilleflate som Scene 1.

#### Studio 1 & 2

R163, R164

Lokaler til prøver og undervisning med mulighet for oppstilling av lettere markeringsscenografi, samt bruk av teknikk som lys, lyd og video. Bærekonstruksjonen i taket dimensjoneres etter behovet for enkelt oppheng av teknisk utstyr. Det stilles krav om mulighet for 100 % mørklegning og god lydisolering for å unngå lydgjennomslag til tilstøtende arealer.

Prøvesalene må ha gode transportforhold mellom prøvesaler og verksteder for transport av mindre kulisser, rekvisitter og lignende. Lokalene skal ha kort vei til artistgarderober.

#### Musikk øvingsrom

R165

Rommet skal være akustisk optimalisert til prøver for sangere og musikere samt innspilling av musikk. Lokalet må ha god lydisolering for å unngå lydgjennomslag til tilstøtende arealer.

#### Artistgarderobe

R166, R167, R168

Garderobene benyttes av teaterets faste skuespillerensemble, gjestende kunstnere og Barne- og ungdomsteatrets medlemmer som er medvirkende i produksjoner. Arealene er både et oppholdsrom og kontor, samt benyttes

til forberedelser i forbindelse med prøver og forestillinger. Garderobene bør ligge samlet og sentralt med gode horisontale og/eller vertikale transportveier til scener, prøvelokaler og kostyme- og maskeavdeling. Dusj og toaletter plasseres i nærtilknytning til garderoben.

De små garderobene skal ha dagslys, plass til sminkestasjon, dagseng, håndvask og separat oppheng av kostymer og privat tøy.

De store garderobene skal ha plass til 6 sminkestasjoner, håndvask og separat oppheng av kostymer og privat tøy.

#### Skuespillerfoajé

R169

Rommet fungerer som pause- og oppholdsrom fra morgen til kveld. Arealet bør kunne deles i soner med sittegrupper og enkle arbeidsstasjoner. Rommet bør utrustes med tekjølken.

Lokalet må ha nærhet til scener og prøvelokaler. Ved lange avstander mellom scene og prøvelokalene, bør det etableres flere mindre oppholdsrom tilknyttet hver enkelt scene og prøvelokalene. Lokalet/ lokalene må også ha gode transportveier til artistgarderobene.





### 3.4 Produksjonsfasiliteter

VERKSTEDER OG MONTERING R166

Rogaland Teater er et selvproduserende teater hvor all scenografi, kostymer, rekvisitter og lignende produseres på huset av teatrets ansatte. Setekapasiteten og sceneområdet i sal 1 definerer i stor grad areal og volum på produksjonsområdet og føringsveiene mellom funksjonene.

Vanlig produksjonslinje er at kulissene først produseres i smie og snekkerverksted, før de går til bearbeiding på malersal, videre til montering i monteringshall og til slutt fraktes i større deler til scenene for endelig montering. Dette krever gode og dedikerte føringsveier mellom de nevnte verkstedsarealene til alle scener. Snekkerverksted, malersal og smie må ha direkte adgang til monteringshallen. Alle verkstedene, transportveier og scener skal være terskelfrie og på samme nivå for enkel transport av store scenografiske elementer. Ved langtidslagring demonteres kulissene og lagres i konteinere på eksternt tomt.

Alle rom bør være mest mulig kvadratiske. Verksted og monteringshall bør ikke være transportkorridor for andre brukere på huset på grunn av sikkerhet. Gode transportårer fra verksted/monteringshall til scener, samt prøvelokaler (heis i tilfelle plassering på annet nivå). Portene mellom monteringshall og Scene 1 må være like bred som normal kulissebredde (14 meter). Resterende porter bør ikke være smalere enn en halv kulissebredde (7 meter).

Tak i verksted og monteringshall dimensjoneres og utstyres med traverskraner. Høyden fra gulv til taljer som monteres i traverskraner tilsvarer maks kulissehøyde (6,5 meter).

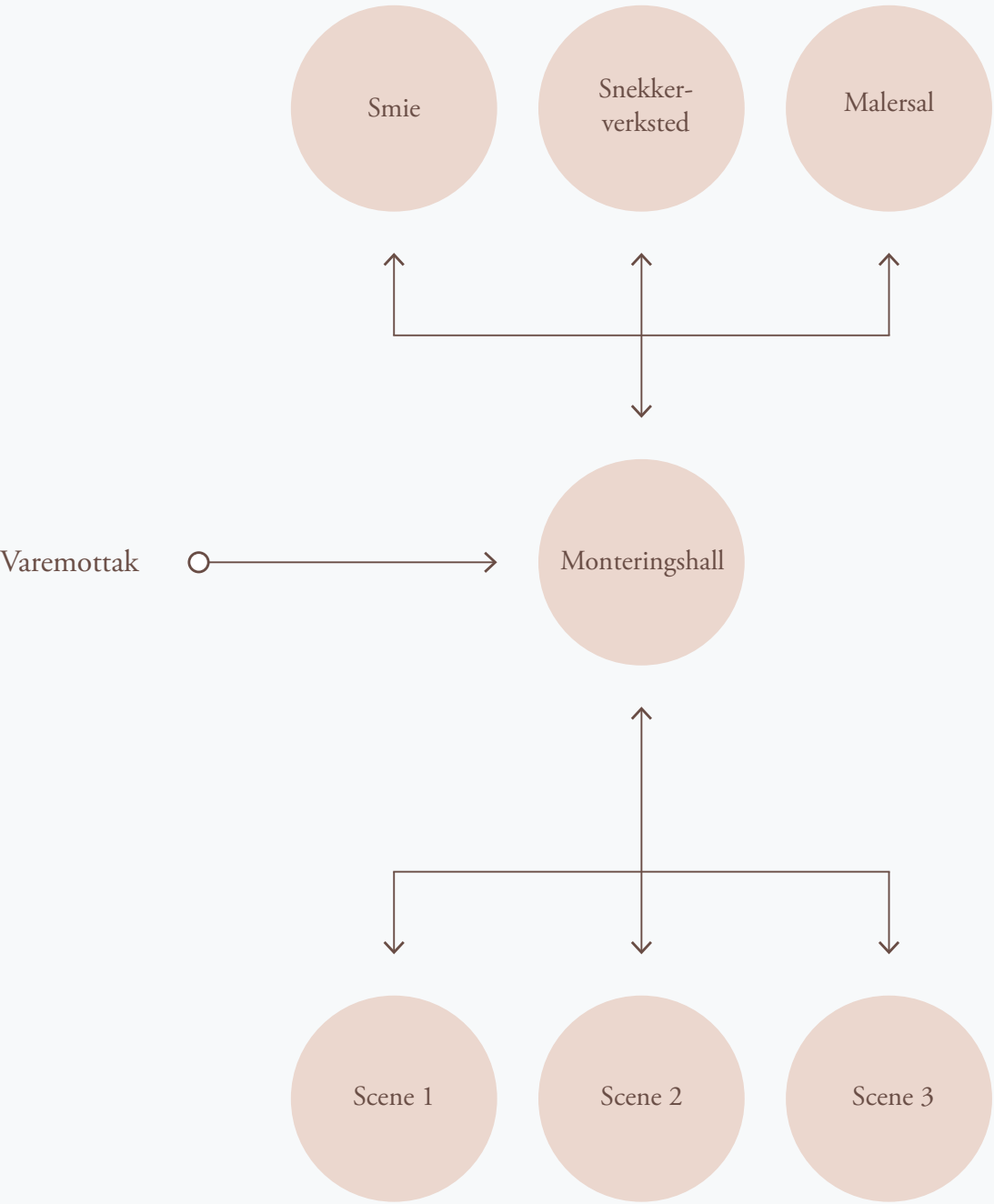
Verkstedene skal ha god generell ventilasjon og avsug til alle maskiner med automatspjeld. Alle verkstedene skal ha uttak til trykkluft, sentralstøvsuger, varmt og kaldt vann, samt avløp. Det er ønske fra verkstedene om tekniske rom under verkstedene som muliggjør avsugsrør og trykkluft gjennom gulv og ikke kun tak.

Godt dagslys supplert med jevn og bløt kunstbelysning med god fargegjengivelse er en forutsetning.

Funksjoner som kontorer og mindre arbeidsstasjoner, tekjøkken/ oppholdsrom og toaletter kan ligge på annet etasjenivå, f.eks. som hems/ mesanin i selve verkstedsrommene.

Transportheis

En transportheis med 3x4m gulvflate, høyde i heisstol på 2,6m og døråpning på 2m skal kunne transportere kulisser og store rekvisitter fra montering til scener og studioscener, forutsatt at disse ligger på ulike etasjer. Det forutsettes at scenene, og særlig Scene 1 (hovedscene), legges på samme etasje som areal for montering og verksteder, hvis ikke må transportheisen bli vesentlig større.



**Varemottak og inn-/utlasting**

Varemottaket benyttes til planfri inn- og utlasting av diverse varer, materialer, kulisser og teknisk utstyr, og skal plasseres i tilknytting til verksteder, monteringshall og scener. Inn- og utlasting skal være skjermet for vær og vind. Varemottaket dimensjoneres med plass til 1 trailer/ konteiner og skal ha oppstillingsplass for liten lastebil. Parkeringsplasser for teaterets øvrige tjenestebiler bør være i nær tilknytning til bygningen, men kan løses ved å leie plass på offentlig parkeringsplass i nærområdet.

Avfallshåndtering for produksjonsarealene kan skje i varemottaket, men det skal da avsettes dedikert separat areal til formålet. Effektive løsninger for avfallhåndtering/kildesortering av ca. 20 fragmenter per dags dato.

**Montering** R171

Monteringshallen benyttes av alle verksteder og sceneteknisk avdeling til montering og demontering av kulisser før videre transport til scener, prøvesaler eller ekstern lagring i konteiner. Lokalet må ligge sentralt mellom varemottak, smie, snekkerverksted, malersal og scenene. Det etableres lydsluse mellom monteringshall og scenene slik at lydlekkasje unngås og det er mulig å produsere på verksted samtidig som det er aktivitet på scene. Det må være gode horisontale og vertikale forbindelser mellom monteringshall og prøvelokaler for transport av mindre scenografiske elementer.

Monteringshallen kan også benyttes til lager for materialer.

**Snekkerverksted og trelager** R174, R175, R176

Verkstedet benyttes til produksjon og vedlikehold av kulisser. Det arbeides med verkstedsmaskiner og primært tre som materiale. Lokalet vil også være depot for oppbevaring av materialer og håndverktøy. Lagring av materialer er i reoler som kan nås med truck. Det er en fordel at hovedtyngden av materialer har plass til lagring på verkstedet i tilknytning til maskiner.

I området for maskiner kan det være lavere takhøyde. Området skal kunne lukkes til tilstøtende arealer med hensyn til støy og støv. Sponsavsug og laserskjærer bør etableres i egne rom mht. brannkrav.

**Smie** R177, R178

Smien benyttes til produksjon og vedlikehold av kulisser. Det arbeides med verkstedsmaskiner og metall som materiale. Lokalet vil også være depot for oppbevaring av materialer og håndverktøy. Lagring av materialer er i reoler som kan nås med truck.

I området for maskiner kan det være lavere takhøyde. Området skal kunne lukkes til tilstøtende arealer med hensyn til støy og støv. Det er en fordel at hovedtyngden av materialer har plass til lagring på verkstedet i tilknytning til maskiner.

Ventilasjon skal være tilpasset arbeid med sveising i stål og aluminium. Smien må være egen branncelle pga. varmt arbeid.



Test av rampe på dagens snekkerverksted. Foto: Rogaland Teater



Dagens malersal er dimensjonert til maling og bearbeiding av scenetepper til Hovedscenen. Foto: Rogaland Teater



**Malersal m.m.** R179, R180, R181, R182, R183

Malersalen benyttes til maling og bearbeiding av kulisser i metall, tre, stoff og lignende. Malersalen er dimensjonert slik at man kan male et helt sceneteppe liggende på gulv og hengende på vegg. Det er nødvendig med hems i forbindelse med dette området for å kunne betrakte maleriene på avstand.

Arealet har behov for muligheten til å blende for dagslys. Ventilasjon skal være tilpasset arbeid med spraymaling-/lakking. I gulvet monteres gulvvarme for tørking.

Sprayrommet benyttes til spraymaling av kulisser, rekvisitter og lignende og skal være et selvstendig rom som kan lukkes med lettport til malersalen. Takhøyden må være den samme som på malersalen. Sprayrom kan med fordel kombineres med tørkerom.

Malingskjøkken benyttes til blanding av maling, rengjøring av utstyr og lignende og må inneholde forskriftmessig utskiller for malingrester.

Tørkerom benyttes til tørking av mindre rekvisitter og scenografiske elementer. Lager til oppbevaring av maling og annet utstyr.

**Scene nærlager** R185

Lager for oppbevaring av sceneteknisk forbruksmaterialer og lignende

**Scene verksted** R186, R187

Verkstedet benyttes av sceneteknisk avdeling til mindre reparasjoner og lagring av verktøy.

**Oppholdsrom teknisk avdeling** R188

Benyttes av teknisk personale til pauser og overvåkning av aktivitetene på scenene og i prøvelokaler. Rommet må ha nærhet til scener og gode transportveier til prøvesaler/-studioer.

**Inspisienter kontor** R189

Inspisientene er ansvarlige for avviklingen av prøver og forestillinger, og er et bindeledd mellom alle involverte i produksjonen. Inspisientkontorets plassering må være i nærheten av scener og annet avviklingspersonell som rekvisitører, sceneteknikere og lyd- og lysteknikere.

**Oppholdsrom sceneteknikere** R190

Benyttes av sceneteknisk personale til pauser og overvåkning av aktivitetene på scenene og i prøvelokaler. Rommet må ha nærhet til scener og gode transportveier til prøvesaler/-studioer.

**Lyd- og lysverksted** R191, R192

Verkstedet benyttes til oppbevaring av verktøy, 3D-printing og mindre reparasjoner av lyd og lydutstyr.

**Lystest-rom** R193

Laboratorium/studio til arbeid på data med tekniske tegninger, lyssimuleringer og lignende, tilknyttet lyd- og lysverksted. Rommet kan med fordel ligge i nærheten av lyd- og lysavdelingens kontor. Lystett rom.

**Lydtest-rom** R194

Laboratorium/studio til arbeid på data med tekniske tegninger, lyd-/videoredigering og lignende, tilknyttet lyd- og lysverksted. Rommet kan med fordel ligge i nærheten av lyd- og lysavdelingens kontor. Lydisolert rom.



Foto: Stig Håvard Dirdal

PRODUKSJON KOSTYME OG REKVISITT

Avdeling for produksjon av kostymer og rekvisitter, vedlikehold og reparasjoner, samt praktisk avvikling av prøver og forestillinger. Godt dagslys supplert med jevn og bløt kunstbelysning med god fargegjengivelse er en forutsetning. Det må generelt være gode vertikale og horisontale transportveier mellom avdelingene til scener, prøvelokaler og artistgarderober.

**Systue** R201, R202, R203, R204, R205, R206, R207, R208

Avdelingens produksjonslokale hvor det produseres og vedlikeholdes kostymer til forestillingene. Rommet består av klippebord og min. 13 arbeidsstasjoner med symaskiner og lignende. Da det nesten konstant arbeides med presse og symaskiner, stilles det høye krav til lydisolering og lyddemping mellom rommene i avdelingen. Materialet som benyttes avlegger mye støv, og rommene må derfor også være godt ventilert. Kostymeavdelingen har ønske om innglasset balkong i nærtilknytning til lufting av kostymer. Spesialmaskiner som benyttes i begrenset omfang til å produsere kostymer plasseres i eget rom.

Stryking avgir mye damp og pressing har et høyt støynivå, og dette arbeidet må derfor utføres i et eget rom tilknyttet systuen. Rommet vil ha behov for egnet avsug og trykkluft.

Det etableres min. 3 prøverom som kan åpnes til 1 stort etter behov. Må være plassert i tilknytning til systuen.

Patineringsrom benyttes til maling av kostymer og annet «skittent» arbeid. I rommet etableres også et eget tørkerom.

Mellomlager til kostymer benyttes til midlertidig lagring av kostymer.

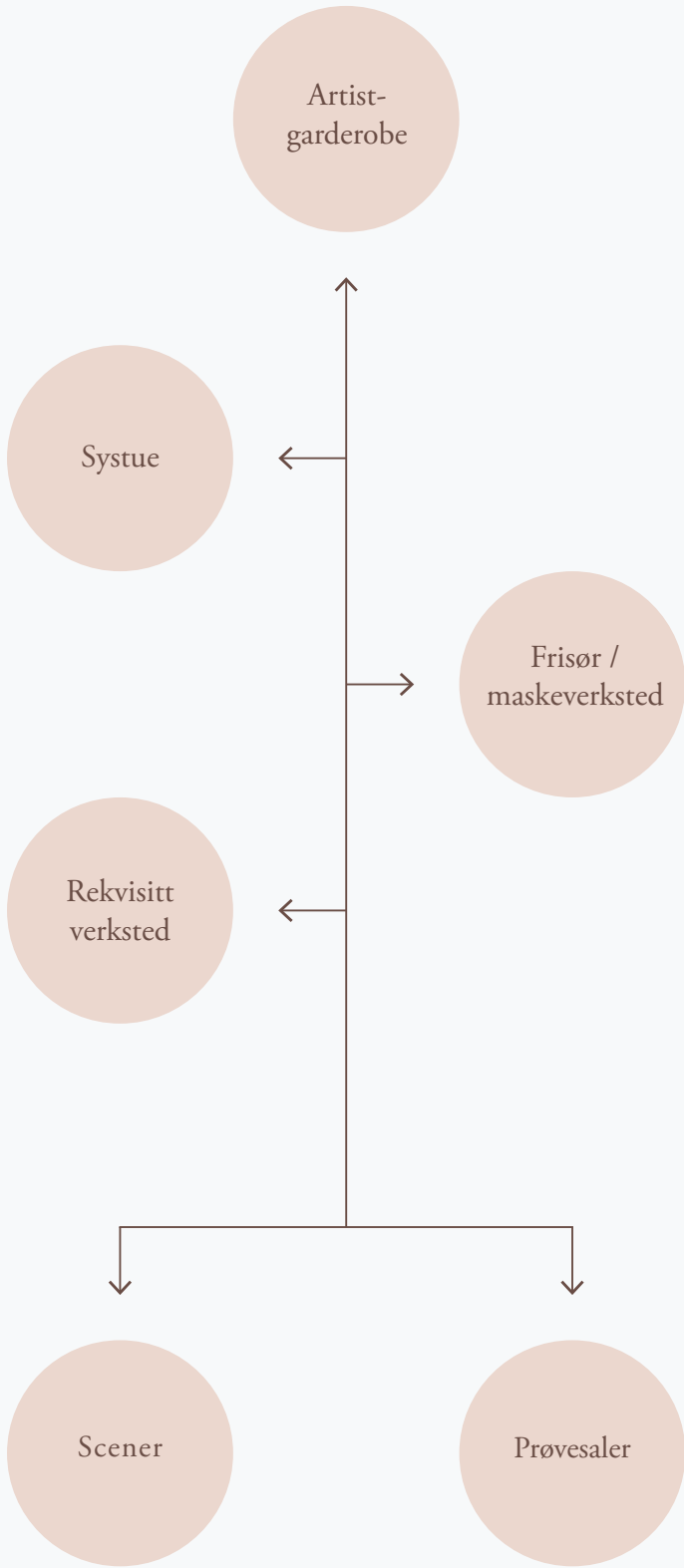
**Rekvisitt** R209, R210, R211, R212

Verkstedet benyttes til produksjon og reparasjon av rekvisitter, mindre objekter, som benyttes i forestillingene. Verkstedet kan med fordel samlokaliseres med malersalen, men bør prioritere nærhet til rekvisittkjøkken og scene 1. Det må være gode transportveier til de andre scene for frakt av rekvisitter. Det stilles krav om god ventilering tilpasset aktivitetene, samt tilgang på vann og avløp.

Rekvisitt kontor med minimum 4 arbeidsstasjoner.

Rekvisitt nærlager benyttes som korttidslagring av forbruksmateriale og rekvisitter som benyttes i forestillingene som spilles på scenene. Lageret må være i nærheten av rekvisittverksted og scenene.

Kjøkken for rekvisitter benyttes av rekvisittavdelingen til å produsere mat og drikke som benyttes i forestillingene. Kjøkkenet må ligge i eget adskilt rom. Det bør prioriteres nærhet til Scene 1. Hvis scene 2 og 3 er langt unna kjøkkenet, må det etableres mindre tekjøkken ved de mindre scenene.





**Frisør- og maskeavdelingen** R213, R214, R215

Avdelingen tar seg av all sminke, frisørarbeid samt produksjon og vedlikehold av parykker, masker og lignende. Arbeidsrommene må ha muligheten til å blende for dagslys slik at man ved behov kan arbeide i kunstlys, og skal ha tilgang på vann, avløp og god ventilasjon. Gulvet bør være av tre eller annet mykt underlag på grunn av mye stående arbeid. Avdelingen må ha en sentral plassering og gode transportveier til scener, prøvelokaler og artistgarderober.

Maskeverkstedet benyttes til oppbevaring av verktøy, maskiner og materiale, samt produksjon av masker, tenner og lignende arbeid med kjemikalier, og skal være tilknyttet arealer for frisør/sminke. God ventilasjon/ventilasjonskap til arbeid med kjemikalier. Vann og avløp. Malingsavskiller. Trykkluft.

**3.5 Lager** R221, R222, R223, R224, R225

Ut over tidligere omtalte nærlager til oppbevaring av forbruksmaterialer og kostymer/rekvisitter o.l. som benyttes daglig i forbindelse med prøver og forestillinger, har teateret behov for flere ulike typer lager til oppbevaring av rekvisitter, kostymer og sceneteknisk utstyr i nærheten av prøvelokalene og scenene. Lagrene kan ligge på annet nivå, men forutsetter gode transportveier til de respektive avdelingenes produksjonslokaler, prøvelokaler og scener.

Scenelager: nærlager til oppbevaring av sceneteknisk utstyr.

Rekvisittlager: nærlager til oppbevaring av rekvisitter.  
Kan innrettes som plassbesparende rullelager.

Kostymelager: nærlager til oppbevaring av kostymer.  
Kan innrettes som plassbesparende rullelager.

Lydlager: nærlager til oppbevaring av instrumenter og AV-utstyr.

Lyslager: nærlager til oppbevaring av lyskastere og annet tekniske lysutstyr.

**3.6 Drift og renhold**

Areal for tekniske rom, drift og renhold er medtatt i brutto-/nettofaktor og skal tilrettelegges for, men ikke nødvendigvis løses fullstendig i konkurransen.



Rekvisittverksted. Foto: Hanne Nygaard



Frisøravdeling. Foto: Hanne Nygaard



Stavanger  
kommune

