

## Arbeidstrening



### Om oss

Stavanger friluftssenter tilbyr arbeidstrening til mennesker med psykiske helseutfordringer. Arbeidstreningen gjennomføres primært på Gausel fritidsgård. Gausel fritidsgård drives av Stavanger kommune, avdeling Park og natur. Vi er en åpen besøksgård og ikke en skjermet arbeidsplass.

### Formål

Formålet med arbeidstrening ved Stavanger friluftssenter er å bistå mennesker med psykiske helseutfordringer slik at de på sikt kan komme ut i ordinært arbeid eller utdanning.

### Innhold

Hos oss kan deltakerne trene på rutiner og områder de vil møte i det ordinære arbeidslivet. Arbeidstreningen vil ha overføringsverdi til ordinært arbeidsliv og kan være en avklaring av kapasitet fysisk, psykisk og sosialt. Arbeidstid og varighet avtales individuelt.

### Viktige områder i ordinært arbeidsliv som vi har fokus på:

- **Stabil fremmøte** – møte til avtalt tid, gi beskjed ved fravær, bruk av egenmelding og sykemelding.
- **Nøyaktighet** – utføre oppgaver etter oppsatt mal/prosedyre
- **Fleksibilitet** – forholde seg til variasjoner i arbeidet og uforutsette hendelser
- **Arbeidstempo** - holder et tempo som er vanlig for utførelse av oppgaven
- **Samarbeid** – kunne arbeide i team og samarbeide med kolleger om arbeidsoppgaver
- **Selvstendighet** – utføre oppgaver selvstendig, stole på egne vurderinger av utført arbeid
- **Konsentrasjon** – holde fokus på arbeidsoppgaven
- **Orden** – holde orden på arbeidsplassen, rydde på plass verktøy og redskap etter bruk
- **Sosial trening** - fungere i det sosiale miljøet, møte publikum på en god måte
- **Kreativitet** – delta i problemløsning, komme med ideer og forslag til endringer

### Vi gir arbeidstrening på følgende områder:

- **Dyrehold** – fôring, renhold og stell hos forskjellige dyrearter, oppfølging ved veterinærbesøk og fødsler, håndtering av dyr ved forflytning mellom beiter m.m.
- **Vedlikehold** - snekring, maling, vedlikehold av bygninger og gjerder.
- **Grøntområder** - gartnerarbeid, lusing, plenklipping, såing og innhøsting av grønnsaker, frukt og bær, lusing, beskjæring m.m.
- **Bruk av motoriserte redskaper** – traktor, gressklipper, kantklipper, hekksaks, stikksag, sirkelsag, boremaskin m.m.
- **Matlaging** – lunsj og varmmat
- **Rydding og orden** - oppvask, rydding og vask av arbeidstøy
- **Besøksgården** – være gårdens ansikt utad til publikum, delta/assistere i undervisningsopplegg rettet mot barnehager og skoler

## Kontaktperson

Deltakeren får en fast kontaktperson (mentor) som veileder i de praktiske arbeidsoppgavene og jobber nært sammen med deltakeren i den grad det er behov for det. Kontaktpersonen vil delta på samarbeidsmøter med Nav og øvrige instanser. Deltaker og kontaktperson vil ha en samtale ved oppstart og evalueringssamtaler underveis. Vi snakker om kort- og langsiktige mål, veien videre til ordinært arbeid eller utdanning, og vi planlegger hvordan arbeidstreeningen kan tilrettelegges og gjennomføres på best mulig måte for den enkelte deltaker. Vi ønsker å ha tett kontakt med veileder i Nav for å gi deltakeren god oppfølging.



## Våre ansatte, ansvarsområder:

**Tor Anders Hovda:** Hovedansvar for arbeidstreening, samtaler, mentor, arbeidsleder

**Randi Kristianna Eilertsen:** Hovedansvar for arbeidstreening, samtaler, mentor, arbeidsleder

**Asbjørn Bryne Hogstad:** Daglig ledelse

**Mari Ekeland-Ronold:** Administrativt arbeid

**Oddgeir Sunde:** Gårdsdriften og dyrene

**Simen Stråbø Aase:** Besøkgården, Dyrsnes natursenter, undervisning

**Anna Josefine Tollefsen:** Besøkgården, undervisning

## Kontaktpersoner for søknad, veiledning og oppfølging er:

Tor Anders Hovda

[tor.anders.hovda@stavanger.kommune.no](mailto:tor.anders.hovda@stavanger.kommune.no)

Randi Kristianna Eilertsen

[randi.eilertsen@stavanger.kommune.no](mailto:randi.eilertsen@stavanger.kommune.no)

Telefon: 51576020

